

SAVOIR CONCEVOIR DES SUPPORTS DE FORMATION INNOVANTS

PROGRAMME DÉTAILLÉ

Recenser les différents types de documents pédagogiques

- La documentation pour le formateur : scénario pédagogique, support intervenant, diaporamas, fiches d'activités pédagogiques.
- La documentation pour les participants : mémos, supports d'aide à la prise de notes ou de suivi post-formation.

Définir les contenus de ces documents : le fond et la forme

- Bâtir le scénario pédagogique détaillé.
- Identifier les principales activités pédagogiques à créer.
- Définir le type de support : fiches, activités de découverte, tests...
- Choisir le mode des supports : mode papier ou digital.

Concevoir des supports de formation innovants

- Formaliser vos documents pédagogiques (charte graphique, charte rédactionnelle).
- Bâtir le chemin de fer de la présentation.
- Connaître les règles de mise en page des documents visuels.
- Vérifier la lisibilité du texte (message, typographies, iconographie, illustrations), les transitions et les enchaînements, le traitement des couleurs, les niveaux de lecture (symbolique, objectif...), le sens de lecture, l'organisation du contenu (répétitions, redondances...).

Comment créer les différents documents ? Les logiciels auteurs

- Connaître les logiciels de conception et de présentation Powerpoint, Prezi, Canvas...
- Démonstration de réalisation quiz, aides-mémoires, ateliers IA.
- Choisir le mode de diffusion des ressources : du support papier au digital-learning.
- Démonstrations et ateliers pratiques de réalisation.

Bâtir votre plan d'action en vue du suivi post-formation

Méthodes et moyens pédagogiques

- Méthodes actives et participatives.
- Exposés, démonstrations.
- Nombreux ateliers de création.
- Travaux pratiques.

OBJECTIFS DE FORMATION

Connaître les différents types de documents pédagogiques : présentations, documentations, fiches pratiques, tests..

Définir les contenus de ces documents sur le fond et la forme.

Concevoir les supports de formation.

Connaître les logiciels de conception et de présentation pour passer du papier au digital.

PUBLICS CONCERNÉS

Formateurs et consultants en charge de déployer et d'animer des programmes de formation.

PRÉREQUIS

Venir si possible avec un contenu à élaborer.

DURÉE

2 jours ou 14 heures +

1 heure de visioconférence à 45 jours du séminaire

Accès à la plateforme Activ'learning.

INTERVENANT

Consultant en Pédagogie, 15 ans de création pédagogique et expérience du e-learning.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Tests d'évaluation avant/après.

Remise d'une attestation de fin de formation.