

SAVOIR ANIMER DES RÉUNIONS MOTIVANTES ET CONVAINCANTES EN PRÉSENTIEL ET À DISTANCE

PROGRAMME DÉTAILLÉ

Cerner les enjeux et les objectifs d'une réunion efficace

- Connaître l'usage et le design (objectifs, structure, forme et durée) de chaque type de réunion : Les réunions de travail, les réunions d'information, les ateliers de créativité.

Cerner la dynamique des groupes pour comprendre et exploiter leurs différences selon votre objectif

- Les règles et l'état d'esprit nécessaires à la réussite d'une réunion –

Expérimenter les différentes techniques d'animation en présentiel et ou en distanciel via Teams

- Les étapes de l'animation – Les phases de Divergence, Émergence et de Convergence issues de la facilitation.
- Introduire et cadrer la réunion, créer les conditions de convivialité et le « champ collaboratif ».
- Créer les conditions pour faire émerger l'intelligence collective et l'esprit d'équipe.
- Motiver le groupe autour d'objectifs communs.
- Expérimenter les outils de prise de décision.
- Focus sur les outils et techniques Agiles d'animation d'atelier.
- Soigner la conclusion pour argumenter l'impact de l'atelier sur la mise en œuvre du plan d'action.

S'entraîner à l'animation

- Préparer une réunion et savoir donner envie de participer.
- Design d'un déroulé en fonction des enjeux, des objectifs identifiés et de « l'intention » qu'on souhaite y mettre.
- Premiers pas vers l'animation – expérimenter à partir de besoins réels
- Produire des idées et des solutions pratiques et adéquates
- Identifier les pièges, connaître ses ressources pour mener sa réunion atelier à son terme en respectant l'objectif de départ.

Bâtir votre plan d'action en vue du suivi post-formation.

Méthodes et moyens pédagogiques

- Autodiagnostic communication
- Études de cas des participants.
- Utilisation de nombreuses méthodes d'animation de réunion en intelligence collective.
- Jeux de rôle filmés et analysés.



NEW

OBJECTIFS DE FORMATION

Cerner les objectifs d'une réunion efficace en présentiel ou à distance.

Comprendre les principes de la dynamique de groupe

Expérimenter différentes techniques d'animation

PUBLICS CONCERNÉS

Managers, chefs de projets ayant à animer des réunions en présentiel ou à distance.

PRÉREQUIS

Toute personne amenée à réaliser des entretiens professionnels

DURÉE

2 jours soit 14 heures +

1 heure de visioconférence à 45 jours

Accès à la plateforme Activ'learning.

INTERVENANT

Conseil en Management et Communication.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Tests d'évaluation avant/après.

Remise d'une attestation de fin de formation.