

S'APPROPRIER LE RÔLE DE MANAGER : OUTILS ET MÉTHODES

PROGRAMME DÉTAILLÉ

Comprendre votre rôle de manager

- Définir ensemble « qu'est-ce que le management ? »
- Analyser votre environnement managérial en réalisant son SWOT.
- Rôle, missions, fonctions, compétences et responsabilités du manager.
- Endosser une posture managériale : du rôle d'un expert à celui de manager d'équipe de proximité.

Adapter votre style de manager

- Adopter la bonne posture : styles de leadership selon Hersey et Blanchard.
- Autodiagnostic : votre style de management dominant.
- Focus : comment s'adapter aujourd'hui en mode hybride ?

Développer l'autonomie de votre équipe

- Structurer votre équipe : poser un cadre et ou des « règles du jeu », créer de la cohésion et un sentiment d'appartenance, accompagner au changement et à la prise de décision collective.
- Comprendre le processus motivationnel selon Vroom, repérer les sources de motivation.
- Découvrir les facteurs d'engagements des collaborateurs selon Isaac
- Getz et débat collectif.
- Conduire votre équipe au succès, instaurer un environnement professionnel propice au développement.
- Modèle de Patrick Lencioni.
- Autodiagnostic de son équipe.

Organiser et piloter votre activité

- S'approprier le triangle de la délégation : favoriser la montée en compétences, identifier les processus d'apprentissage, découvrir la matrice de la confiance et valoriser les contributions.
- Autodiagnostic sur sa propre délégation.
- S'organiser au travers des lois du temps.
- Créer sa to-do-list, des outils collaboratifs
- Se fixer un cadre et des priorités : matrice Quadrant.

OBJECTIFS DE FORMATION

- Appréhender le poste de manager.
- Comprendre le rôle, les missions et la posture du manager.
- Organiser les activités : fixer des objectifs et piloter les résultats.
- Animer les temps individuels et collectifs.
- S'approprier les techniques de communication en situation de management.
- S'entraîner à donner et recevoir du feed-back

PUBLICS CONCERNÉS

Futurs managers et managers en prise de poste, ou ayant peu managé

PRÉREQUIS

Aucun

DURÉE

- 3 jours soit 21 heures +
- 1 heure de suivi collectif par visioconférence à 45 jours de la formation
- Un accès à la plateforme Activ'learning

INTERVENANT

Consultant(e) expérimenté en management

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Tests d'évaluation avant/après.
- Remise d'une attestation de fin de formation.

Suivre la performance et détecter les collaborateurs à fort potentiel

- Connaître la direction par objectifs de Peter Drucker et s'approprier l'objectif SMART(E).
- Donner du sens et manager les résultats : découvrir la matrice de potentiel / performance.
- Mettre en place des tableaux de bord et plans d'actions.
- Atelier de réflexion « QQOQCCP ».

Communiquer et animer votre équipe

- Communiquer avec assertivité.
- Donner et recevoir du feed-back.
- Savoir cadrer et recadrer avec la méthode SCORE.

Rédiger votre plan d'action managérial en vue du suivi à 45 jours

Méthodes et moyens pédagogiques

- Formation « Action » : ateliers et mises en pratiques sur vos cas réels.
- Partages d'expériences et de bonnes pratiques.
- Rédaction en groupe de documents fondateurs : mises en situation filmées selon les besoins.
- Vidéos en ligne sur notre plateforme sur le thème du Management, en lien avec la formation.

