

RÉUSSIR LA CONDUITE DE L'ENTRETIEN PROFESSIONNEL

PROGRAMME DÉTAILLÉ

Piloter la démarche « entretien professionnel » de votre entreprise.

- La responsabilité de l'employabilité des salariés.
- La législation en matière d'entretien professionnel.
- Les intérêts de l'entretien professionnel.
- Quelle plus-value pour votre Entreprise ?
- L'accompagnement des managers à mener les entretiens.

Communiquer et faire adhérer à sa vision

- Communiquer pour engager et mobiliser à la préparation de l'entretien par le collaborateur.
- Soigner la préparation matérielle.
- Se préparer à répondre au collaborateur et à échanger (connaissance stratégie, marché emploi interne, dispositifs de formation)

Mener avec professionnalisme l'entretien professionnel

- La bonne posture Manager coach.
- Test « Ma posture en position d'écoute ».
- L'état des lieux : le parcours professionnel et de formation, la montée en compétences, les compétences acquises, le potentiel, les talents, le projet ou perspective, la suite à donner.
- Démarrer l'entretien, établir la relation, poser le cadre.
- Conduire et mener les différentes étapes.
- Argumenter et aider le collaborateur à prendre conscience de l'inadéquation entre souhait et réalité.
- Savoir conclure l'entretien et organiser la suite.

Suivre et poursuivre l'entretien professionnel

- Organiser et suivre les différentes actions à mener
- Maîtriser les différents dispositifs de formation.
- Proposer le bon dispositif de formation en fonction de la situation du collaborateur.
- Exploiter les données des entretiens professionnels.

Bâtir votre plan d'action en vue du suivi post-formation.

Méthodes et moyens pédagogiques

- Simulations : entretien individuel, motiver et Impliquer sur l'autoévaluation et le retour sur sa condition et son positionnement.

OBJECTIFS DE FORMATION

Connaître les obligations réglementaires en matière d'EP.

Professionaliser sa démarche dans la préparation et la conduite des entretiens professionnels.

Comprendre l'intérêt et assurer le suivi des entretiens.

PUBLICS CONCERNÉS

Dirigeants PME, Gérants d'Entreprises, R.R.H

PRÉREQUIS

Toute personne amenée à réaliser des entretiens professionnels

DURÉE

1 jour soit 7 heures +

1 heure de visioconférence à 45 jours.

Accès à la plateforme Activ'learning.

INTERVENANT

Consultant(e) expérimenté en Ressources Humaines

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Tests d'évaluation avant/après.

Remise d'une attestation de fin de formation.