

# PILOTER ET RÉUSSIR LE RECRUTEMENT

## PROGRAMME DÉTAILLÉ

### Comprendre les spécificités du marché de l'emploi et préparer la mission de recrutement

- Apprécier les dispositions légales concernant le recrutement.
- Définir les étapes.
- Identifier les profils candidats en interne et en externe.
- Zoom sur l'apport des réseaux sociaux : LinkedIn, Facebook.
- L'IA au service du recrutement : les nouveaux outils pour gagner du temps.
- Choisir les bons sourcing et piloter le retour sur l'investissement.
- Savoir rédiger son annonce pour attirer les talents.
- Connaître les outils d'aide à la décision.
- Recourir à des tests en recrutement : pour qui, quoi et quand ?

### Réaliser une présélection efficace et efficiente

- Le CV : les points à creuser, domaines de compétences à explorer.
- Les apports de l'IA éthique.
- Bâtir le plan d'entretien : préparer les questions-clés
- Les étapes clés d'un bon entretien.
- La grille d'analyse des compétences.

### Conduire l'entretien de recrutement de manière structurée

- Démarrer l'entretien, mettre à l'aise le candidat.
- Présenter le déroulement de l'entretien, l'entreprise, le poste, les missions.
- Attractivité et image de marque.
- Observer les attitudes, déceler les Soft Skills.
- Cerner ses motivations, ses réussites, le contexte des échecs éventuels rencontrés.
- Maîtriser les techniques de questionnement et de reformulation.
- Évaluer les ambitions, la capacité d'engagement et la mobilité.
- Valider les conditions de rémunération et la disponibilité.

### Finaliser le recrutement et préparer l'intégration

- Procéder à la sélection définitive.
- Communiquer : en interne et auprès du futur salarié et des candidats
- Permettre au nouvel arrivant de s'approprier rapidement son poste et de trouver sa place dans l'équipe.

### Bâtir votre plan d'action en vue du suivi post-formation.

#### Méthodes et moyens pédagogiques

- Simulations : présélections.
- Simulations : entretien de recrutements.
- Travail individuel à l'élaboration des grilles clés.

## OBJECTIFS DE FORMATION

Comprendre les spécificités du marché de l'emploi

Connaître les obligations réglementaires en matière de recrutement

Professionaliser la démarche de recrutement

Identifier et mobiliser les différents acteurs intervenant dans le processus de recrutement

Maîtriser les techniques d'entretien appliquées au recrutement, le finaliser et préparer l'intégration

## PUBLICS CONCERNÉS

Toute personne du service RH, consultants et managers.

## PRÉREQUIS

Aucun.

## DURÉE

2 jours soit 14 heures +

1 heure de visioconférence à 45 jours du séminaire.

Accès à la plateforme Activ'learning.

## INTERVENANT

Consultant en Ressources Humaines spécialiste du recrutement.

## MODALITÉS D'ÉVALUATION

Tests d'évaluation avant/après.

Remise d'une attestation de fin de formation.