

PILOTER ET RÉUSSIR LES ENTRETIENS PROFESSIONNELS (EP)

PROGRAMME DÉTAILLÉ

Piloter la démarche « entretien professionnel » de votre Entreprise

- La responsabilité de l'employabilité des salariés.
- La législation en matière d'entretien professionnel.
- Les intérêts de l'entretien professionnel.
- Quelle plus-value pour votre entreprise ?
- L'accompagnement des managers à mener les entretiens.

Communiquer et faire adhérer à sa vision

- Communiquer pour engager et mobiliser à la préparation de l'entretien par le collaborateur
- Soigner la préparation matérielle et documentaire
- Se préparer à répondre au collaborateur et à échanger (connaissance stratégie, marché emploi interne, dispositifs de formation)
- Atelier « Construire mon guide d'entretien ».

Mener avec professionnalisme l'entretien professionnel

- La bonne posture manager coach
- L'état des lieux : le parcours professionnel et de formation, la montée en compétences, les compétences acquises, le potentiel, les talents, le projet ou perspective, la suite à donner
- Démarrer l'entretien, établir la relation, poser le cadre
- Conduire et mener les différentes étapes
- Argumenter et aider le collaborateur à prendre conscience de l'adéquation ou non entre souhait et réalité.
- Savoir conclure l'entretien de façon motivante.
- Donner du sens.

Suivre et poursuivre l'entretien professionnel

- Organiser et suivre les différentes actions à mener
- Maîtriser les différents dispositifs de formation
- Challenge mission dispositifs formation : proposer le bon dispositif de formation en fonction de la situation du collaborateur
- Exploiter les données des Entretiens Professionnels
- Bâtir votre plan d'action en vue du suivi post-formation.

Bâtir votre plan d'action en vue du suivi post-formation.

Méthodes et moyens pédagogiques

- Simulations : entretien individuel, motiver et Impliquer sur l'autoévaluation et le retour sur sa condition et son positionnement
- Travail individuel à l'élaboration d'objectifs SMART

OBJECTIFS DE FORMATION

Piloter la démarche « entretien professionnel » de votre Entreprise

Communiquer et faire adhérer à sa vision

Mener avec professionnalisme l'entretien professionnel

Suivre et poursuivre l'entretien professionnel

PUBLICS CONCERNÉS

Managers, R.R.H, consultants RH.

PRÉREQUIS

Aucun.

DURÉE

1 jour soit 7 heures +

1 heure de visioconférence à 45 jours du séminaire.

Accès à la plateforme Activ'learning.

INTERVENANT

Consultant en Ressources Humaines.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Tests d'évaluation avant/après.

Remise d'une attestation de fin de formation.