

# ORGANISER ET MANAGER VOS ÉQUIPES À DISTANCE ET EN MODE HYBRIDE

## PROGRAMME DÉTAILLÉ

### Identifier les spécificités des différents modes de management à distance et fixer le cadre de travail adapté

- Décrire les différents cas de management à distance à travers les différentes formes de distance et les différents types de travail à distance (télétravail complet ou partiel...).
- Organiser l'information et la coopération dans un mode d'organisation hybride.
- Fixer les contributions attendues de chaque collaborateur en fonction des missions et projets individuels et collectifs, de leurs niveaux d'autonomie et de maturité relationnelle.

### Entretenir la proximité et gagner en confiance et coopération

- Évaluer les soft skills clés du manager à distance.
- Positionner son management à distance selon les 6 modes de coordination de Mintzberg.
- Améliorer sa proximité malgré la distance.
- Identifier les facteurs de motivation et réduire les risques grâce aux signaux faibles.

### Communiquer efficacement et régulièrement grâce aux outils collaboratifs

- Identifier les outils pertinents dans les 3 catégories : communication, gestion de projets, organisation.

### Savoir motiver, impliquer et conserver l'engagement de ses collaborateurs

- Réussir l'accueil et l'intégration à distance : les points clés d'attention.
- Faire vivre l'empathie et établir le cadre relationnel et participatif à distance.
- Rassembler une équipe physique et distante - temps forts et rituels pour créer du collectif.
- Animer une réunion collaborative à distance - règles et outils.

### Rédiger votre plan d'action managérial en vue du suivi à 45 jours

#### Méthodes et moyens pédagogiques

- Travail en équipe.
- Ateliers collectifs, jeux de rôles, quiz et techniques de pilotage.
- Études de cas d'entreprises fonctionnant sur ce type de management.

#### OBJECTIFS DE FORMATION

Identifier les spécificités des différents modes de management à distance et fixer le cadre de travail adapté

Entretenir la proximité et gagner en confiance et coopération

Communiquer efficacement et régulièrement grâce aux outils collaboratifs

Savoir motiver, impliquer et conserver l'engagement de ses collaborateurs

#### PUBLICS CONCERNÉS

Managers et chefs de projets.

#### PRÉREQUIS

Être en situation de management ou conduite de projet

#### DURÉE

2 jours soit 14 heures +

1H de suivi collectif par visioconférence à 45 jours

Accès à la plateforme « Activ'learning »

#### INTERVENANT

Consultant en Management, 20 ans d'expérience managériale en entreprise, spécialiste des environnements collaboratifs distants.

#### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Tests d'évaluation avant/après.

Remise d'une attestation de fin de formation.