

MANAGER LA CONDUITE DE VOS PROJETS

PROGRAMME DÉTAILLÉ

Le Chef de Projet : l'homme-orchestre du succès

- Les finalités de la gestion de projet ? Définitions, contextes et enjeux.
- Les ressources à mobiliser.
- Déterminer et analyser les besoins : dossier d'opportunités, fiche d'évaluation des charges.
- Communiquer aux équipes et acteurs concernés.
- Élaborer votre note de cadrage.

Savoir mener les différentes réunions

- Constituer votre équipe en fonction des compétences à mobiliser.
- Établir la matrice des acteurs du projet : rôles, compétences, d'autonomie.
- Organiser l'activité et le planning des tâches à réaliser.
- Lister les étapes, construire le tableau de bord et le cahier des charges fonctionnel.
- Fixer les objectifs, les moyens, les critères de réussite, le suivi individuel et collectif des résultats.
- Établir le PERT et le GANTT de votre projet pour identifier les zones à risque (matrice des aléas), le chemin critique et le calcul des marges.

Suivre et piloter votre projet

- Organiser le reporting, l'avancement physique.
- La méthode de la valeur acquise, la réévaluation avec utilisation des indices de performance, coûts et délais.

Faire vivre le projet

- Animer les réunions projets : quand et comment communiquer ?
- Intégrer les techniques et outils de résolution de problèmes pour lever les craintes, renforcer la synergie et explorer les solutions en cas de dérapage.
- Mettre en place des relations équilibrées pour des rapports gagnants – gagnants : organiser des événements d'équipe, entretenir une communication régulière, utiliser les 4C du management participatif pour fédérer.

Bâtir votre plan d'action en vue du suivi post-formation.

Méthodes et moyens pédagogiques

- Apports théoriques et pratiques sur la base de la conduite d'une étude projets.
- Études de cas des participants.
- Jeux de rôle filmés et analysés.

OBJECTIFS DE FORMATION

Identifier le rôle et les missions du chef de projet.

Savoir construire votre projet par étape : de la préparation à son bouclage.

Acquérir les outils et techniques de gestion et planification de projets.

Suivre et piloter.

Faire vivre son projet pour le mener à bien.

PUBLICS CONCERNÉS

Toute personne amenée à développer ses compétences en management de projets.

PRÉREQUIS

Venir si possible muni d'exemples de projets à conduire.

DURÉE

2 jours soit 14 heures +

1 heure de visioconférence à 45 jours du séminaire

Accès à la plateforme Activ'learning.

INTERVENANT

Conseil en management de projets, 20 ans d'expérience de direction de projets.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Tests d'évaluation avant/après.

Remise d'une attestation de fin de formation.