

MANAGER LES COMPÉTENCES : LA GESTION DES EMPLOIS ET DES PARCOURS PROFESSIONNELS (GEPP)

PROGRAMME DÉTAILLÉ

Anticiper, préparer et gérer les besoins en ressources humaines de votre entreprise.

La Gestion des Emplois et des Parcours Professionnels (GEPP)

- La définition.
- La législation en la matière.
- Les enjeux, les intérêts, les bénéfices quelque soit la taille de votre entreprise.

Les prérequis à une GEPP

- Connaître la stratégie d'Entreprise.
- La prospective métier : définition et intérêts.
- Définir les objectifs de la GEPP.
- Choisir et impliquer les bons acteurs.

Connaître les méthodes et outils de la prospective métier

- Des travaux de Gaston BERGER à nos jours.
- Approche des différentes méthodes.
- L'observatoire des métiers par branche d'activités.
- Découvrir les applications pratiques de la prospective.

Mettre en œuvre les 5 étapes, les méthodes et les outils

- Évaluer les besoins en Ressources Humaines : effectif, compétences.
- Établir un diagnostic qualitatif et quantitatif des Ressources Humaines existantes : atelier pratique.
- Analyser les écarts avec les besoins futurs.
- Déterminer les moyens et les outils pour assurer une adéquation des ressources humaines aux besoins de l'entreprise : atelier défi des 120 secondes.
- Définir les modalités de suivi.

Bâtir votre plan d'action en vue du suivi post-formation.

Méthodes et moyens pédagogiques

- Pragmatique, opérationnelle, interactive.
- Alternance d'apports théoriques, réflexions du groupe et étude de cas. Intégration des derniers textes législatifs.

OBJECTIFS DE FORMATION

Comprendre l'intérêt de mettre en place une GEPP.

Impliquer les bons acteurs.

Savoir mettre en œuvre une démarche prospective.

Définir les besoins quantitatifs et qualitatifs en emploi.

Établir la situation en matière d'emploi et de compétences de votre entreprise.

Mettre en œuvre un plan d'actions de GEPP adapté et le suivre.

PUBLICS CONCERNÉS

Dirigeants TPE/PME, DRH, Responsables Ressources, Humaines, consultants RH.

PRÉREQUIS

Connaître le fonctionnement et la stratégie de l'entreprise, avoir une expérience ou des connaissances de base en matière de gestion RH.

Nécessité d'un PC portable pour la 2^{ème} journée

DURÉE

2 jours soit 14 heures +

1 heure de suivi par visioconférence à 45 jours du séminaire

Accès à la plateforme Activ'learning.

INTERVENANT

Consultant Ressources Humaines et management, 30 ans d'expérience.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Tests d'évaluation avant/après.

Remise d'une attestation de fin de formation.