

DÉVELOPPER VOTRE CULTURE DU FEEDBACK

PROGRAMME DÉTAILLÉ

Poser les conditions du feedback constructif

- Pourquoi faire et recevoir du feedback ?
- S'adapter à chaque style de communication : zoom sur l'outil DISC en couleurs.
- Créer une relation de confiance.
- Poser le cadre de sécurité dans l'équipe : vulnérabilité et droit à l'erreur, liberté de parole.
- Systémie et boucles relationnelles vertueuses : études de cas.

Préparer un feedback

- Distinguer les différents contextes et types de feedbacks.
- Structurer ses feedbacks en 4 points avec le DESC.
- Vérifier attention et intention : feedback positif ou négatif, priorité mise sur l'efficacité opérationnelle ou relationnelle.

S'entraîner à animer un feedback : ateliers intensifs

- Créer l'alliance pour un échange productif : calibrer et se synchroniser.
- Animer des feedbacks : félicitations / progression / recadrage / gratification / renforcement positif.

Instaurer une culture du feedback dans l'équipe

- Déterminer les objectifs, élaborer ensemble les rituels quotidiens, hebdomadaires...

Rédiger votre plan d'action managérial en vue du suivi à 45 jours

Méthodes et moyens pédagogiques

- Les participants témoignent de différentes situations de feedback individuel ou en équipe.
- Ateliers collectifs, jeux de rôles, quiz et techniques de communication.

OBJECTIFS DE FORMATION

Connaître les conditions pour un feedback efficace.

Savoir préparer un feedback.

S'entraîner à animer les différents types de feedback.

Développer une culture d'équipe.

PUBLICS CONCERNÉS

Managers en poste ou en prise de fonction, désireux d'acquérir les outils et techniques pour motiver et fédérer leur équipe.

PRÉREQUIS

Aucun

DURÉE

2 jours soit 14 heures +

1 heure de visioconférence à 45 jours

Accès à la plateforme Activ'learning.

INTERVENANT

Spécialiste du Management et des nouvelles approches collaboratives.

Consultant - coach d'équipes.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Tests d'évaluation avant/après.

Remise d'une attestation de fin de formation.