

PÉDAGOGIE - CONCEVOIR ET ANIMER UN ATELIER DE FACILITATION

NEW

PROGRAMME DÉTAILLÉ

Les enjeux et les objectifs d'un atelier efficace

- Connaître l'usage et le design (objectifs, structure, forme et durée).
- Cerner la dynamique des groupes pour exploiter leurs différences.
- Les règles et l'état d'esprit nécessaires à la réussite d'un atelier.

Expérimenter les différentes techniques d'animation

- Les étapes de l'animation, phases de Divergence, Emergence et de Convergence.
- Introduire et cadrer l'atelier, créer les conditions de convivialité.
- Créer les conditions pour faire émerger l'intelligence collective.
- Motiver le groupe autour d'objectifs communs.
- Expérimenter les outils de cocréation et de prise de décision.
- Focus sur les outils et techniques Agiles d'animation d'atelier.
- Utiliser la démarche de co-développement ou ses variants.
- Soigner la conclusion pour argumenter l'impact de l'atelier plan d'action.

La posture de l'animateur

- Développer son aisance et sa communication verbale et non verbale.
- L'écoute active, la reformulation, le questionnement.
- Endosser une posture et des styles d'animation facilitant la coopération.
- Savoir gérer les différents types de participants.
- Atelier grille de lecture des comportements, les biais cognitifs.
- Méthodes et jeux de rôles, cadrage et recadrage.

Élaborer et organiser un atelier de manière cohérente

- Déterminer l'enjeu et les objectifs de l'atelier, se poser les bonnes questions.
- Préparer son déroulé, activités et consignes, gestion du temps.
- Construire son intervention en présentiel et en distanciel.
- Créer les conditions favorables au déroulement de l'atelier, soigner la logistique.

S'entraîner à l'animation d'Ateliers

- Préparer un atelier et savoir le présenter, le vendre et donner envie de participer.
- Design d'un déroulé en fonction des enjeux et objectifs identifiés.
- Premiers pas vers l'animation – expérimenter à partir de besoins réels.
- Produire des idées et des solutions pratiques et adéquates.
- Identifier les pièges, connaître ses ressources pour mener son atelier à son terme en respectant l'objectif de départ.

Bâtir votre plan d'action en vue du suivi post-formation.

Méthodes et moyens pédagogiques

- Ateliers et mises en pratiques sur vos cas réels.
- Partages d'expériences et de bonnes pratiques.
- Jeux de rôles – filmés selon les besoins.
- Études de cas.

OBJECTIFS DE FORMATION

Connaître et comprendre les enjeux d'un atelier efficace

Savoir distinguer les différents types d'ateliers et leur dynamique de groupe

Expérimenter les différentes techniques d'animation grâce à une boîte à outils adaptée

Développer sa posture d'animateur

Savoir préparer et élaborer des ateliers cohérents

S'entraîner à construire et animer un atelier de A à Z

PUBLICS CONCERNÉS

Consultant, manager ou tout responsable souhaitant développer ses compétences d'animation d'ateliers.

PRÉREQUIS

Aucun

DURÉE

2 jours soit 14 heures +

1 heure de suivi par visioconférence à 45 jours du séminaire.

INTERVENANT

Consultant spécialiste en pédagogies innovantes et facilitation.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Définition de votre plan d'action d'animateur(trice) d'ateliers en suivant vos apprentissages

Quiz en fin de session de formation

Suivi collectif des participants par une visioconférence à 45 jours

Mesure des mises en pratiques