

RESSOURCES HUMAINES



 +33 1 44 72 86 85

Des formations modernes et durables comme vous les aimez !

MANAGEMENT & LEADERSHIP

RESSOURCES HUMAINES

MARKETING & DÉVELOPPEMENT COMMERCIAL

GESTION DE LA RELATION CLIENT

COMMUNICATION ET DÉVELOPPEMENT PERSONNEL

COACHING et MENTORAT

FORMATION DE FORMATEURS ET TUTEURS

ACCOMPAGNEMENT A LA TRANSFORMATION

Les solutions compétences de demain sur mesure ou clés en mains

Copyright © 2023 – Activ'partners – Tous droits réservés

 www.activpartners.com

Qualiopi
processus certifié 

 RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION**

ACTIV'PARTNERS

pionnier des formations
hybrides sur mesure depuis
plus de 20 ans !



Séverine Lacan
Présidente d'Activ'partners

Activ'partners est un organisme spécialiste des formations au management et à l'efficacité professionnelle, agréé par les principaux OPCO et certifié Qualiopi pour la qualité de ses programmes pédagogiques.

Nous accompagnons les **Grands Comptes, les ETI, et PME** dans tous les secteurs d'activité depuis plus de 20 ans et comptons plus **18 000** interventions à notre actif.

La transformation des pratiques est au cœur de notre offre et de notre vision de la formation. Activ'partners prône depuis plusieurs années, une pédagogie innovante avec notamment une approche combinant de la formation en **blended learning** (présentiel/e-learning, classes virtuelles) mixée avec du coaching pour plus d'**efficacité** et de retour sur investissement.

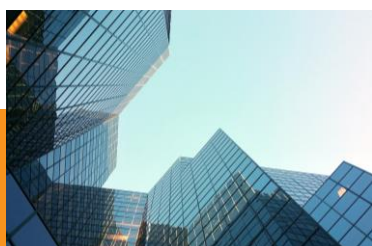
Nos solutions sont pensées comme des leviers qui permettent à nos clients de prendre de l'avance et **d'ouvrir de nouvelles perspectives à leurs pratiques**.

Nous sommes implantés à **Paris** et en régions dans **12 grandes villes**.

Riche d'un réseau de **50 consultants experts**, nous comptons **1540 clients** dans tous les secteurs d'activité dont 70% dans le secteur du numérique.

Activ'partners porte les valeurs de **l'Innovation, la Performance et de l'Expertise** pour permettre à nos clients de prendre une longueur d'avance !

Ils nous font confiance ...



NOS PRESTATIONS SUR TOUTE LA FRANCE

Des formations taillées sur
mesure ou clés en main



CHOISISSEZ VOTRE SOLUTION DE FORMATION

**NOS FORMULES
INTRA - ENTREPRISE :**
Nous développons des
solutions sur mesure, 100 %
adaptées à vos collaborateurs !

**NOS FORMULES
INTER - ENTREPRISES :**
+ séminaires « clés en main »
directement opérationnels

Formations présentielles, mixtes
ou distancielles

Durée 1 à 3 jours avec suivi à 45
jours inclus !

centrées sur l'acquisition de
compétences opérationnelles



 **Notre atout** : un dispositif pédagogique tout inclus avec accès à notre
plateforme de téléformation et une visioconférence de suivi d'1 heure à 45 jours !

Implanté sur 12 villes
en France et à
l'international :

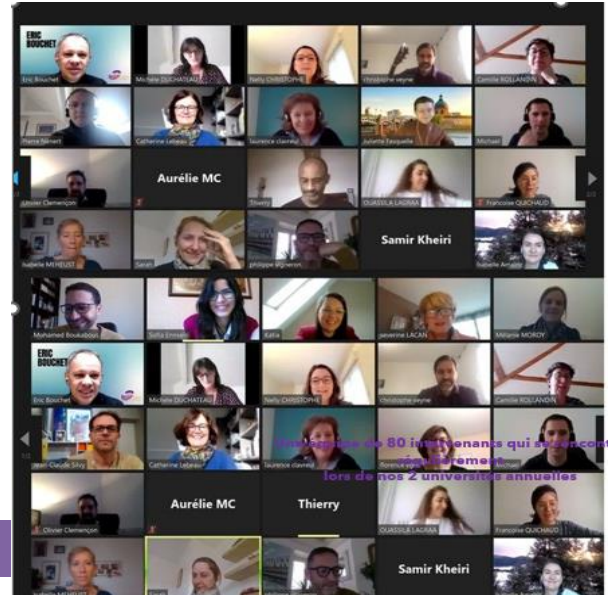
Un partenaire en proximité immédiate!



COMPÉTENCES - Mixité et Diversité de notre équipe pédagogique

✓ Une équipe composée de **50 consultants formateurs en réseau et chefs de projets.**

- Vous garantir l'apport de visions plurielles pour mieux comprendre et répondre à vos besoins.
- S'engage à vos côtés et au quotidien pour accompagner vos projets.
- Vous offre un conseil de haut niveau et des interventions professionnelles, motivantes pour vos équipes.
- Organise un suivi rigoureux et un reporting de chacune de nos interventions.
- Réalise les mesures d'impact pour vous permettre d'évaluer le retour sur investissement de vos formations.



LE CONSEIL PÉDAGOGIQUE

Une équipe soudée et pluridisciplinaire pour vous accompagner à toutes les étapes.



COACHING et MENTORAT

Séverine L, organise et coordonne les déploiements. Coache professionnelle certifiée, Master PNL, Master en Gestion des émotions et Sophrologue.
Séverine est directrice générale, elle est spécialiste des programmes de management, coachings et mentorat. Elle est diplômée de Sup de Co.



RESSOURCES HUMAINES

Sylvie L, Coache certifiée, Sylvie est consultante RH et Management. Sylvie a été 15 ans DRH d'un grand groupe.
Sylvie est **référente RH et Relations sociales**, elle intervient également auprès du CESI pour les cycles diplômants en GRH.



GESTION DE LA RELATION CLIENT

Lamia B, consultante-formatrice, 15 ans d'expérience en attitude de service, satisfaction client et développement commercial. Lamia est également ingénieure pédagogique et conçoit les programmes de formation sur mesure.



MARKETING & NUMERIQUE

Eric B, est consultant en management et en stratégie digitale. Il a plus de 25 ans d'expérience dans l'univers des technologies du Numérique à des postes de management et marketing. Il est diplômé de l'ESSEC et coach certifié. C'est un pionnier des outils numériques.



FORMATION DE FORMATEURS ET TUTEURS

Juliette F, consultante-formatrice, 12 ans d'expérience en formation de formateurs. Juliette est certifiée en pédagogies innovantes et participe à l'ingénierie de différents programmes de formations, notamment pour les formateurs et les tuteurs.



MANAGEMENT & LEADERSHIP

Catherine L, Coache certifiée RNCP. DRH pendant plusieurs années; Catherine intervient pour les formations RH et Management 3.0 ainsi que pour les Master Class de coaching collectif avec la spécialité co-développement.



DEVELOPPEMENT COMMERCIAL & INNOVATION

Didier T, Exécutive Coach, consultant en Management, Projets, Business Développement et Organisation. Didier intervient pour les formations au management de l'innovation et la gestion des grands comptes. Il est diplômé de l'ESSEC.



ACCOMPAGNEMENT A LA TRANSFORMATION

Catherine-S, Coache certifiée, Catherine Sophie, s'est certifiée en Change management aux USA. Elle intervient sur les sujets du changement et du coaching en entreprise.

VOTRE FORMATION TAILLÉE SUR MESURE

Formation intra-entreprise

NOTRE CŒUR D'EXPERTISE



Développer des réponses sur mesure pour nos clients.

- Nous concevons des plans de formations répondant à vos enjeux de développement de la performance.
- Nous créons vos outils pédagogiques : kits de formation (supports digitaux, vidéos, modules e-learning...).

LA MÉTHODE PERFEC

RÉALISER

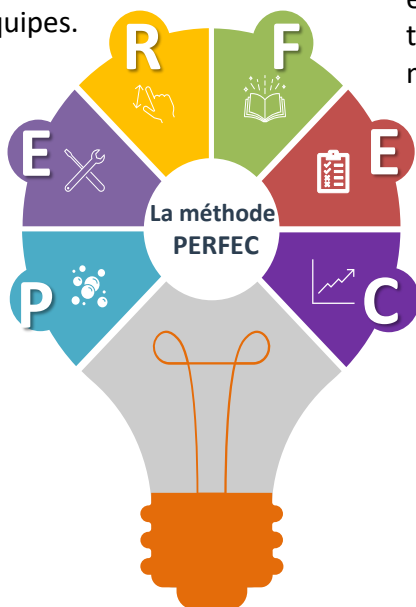
le déploiement du dispositif et la coordination des équipes.

ÉLABORER

le programme qui répond à vos enjeux et les activités personnalisées pour **embarquer vos équipes** et optimiser les apprentissages

PRÉPARER

et s'immerger pour concevoir avec **vous** le design de votre solution sur-mesure parfaitement adaptée à vos équipes.



FORMER

et entraîner sur le terrain, pour garantir le transfert de compétences et la modélisation des bonnes pratiques.

ÉVALUER

pour vérifier l'efficacité de la formation et adapter **un suivi personnalisé**.

CAPITALISER

Sur les expériences participantes et les compétences pour développer la mémorisation des acquis et des pratiques.



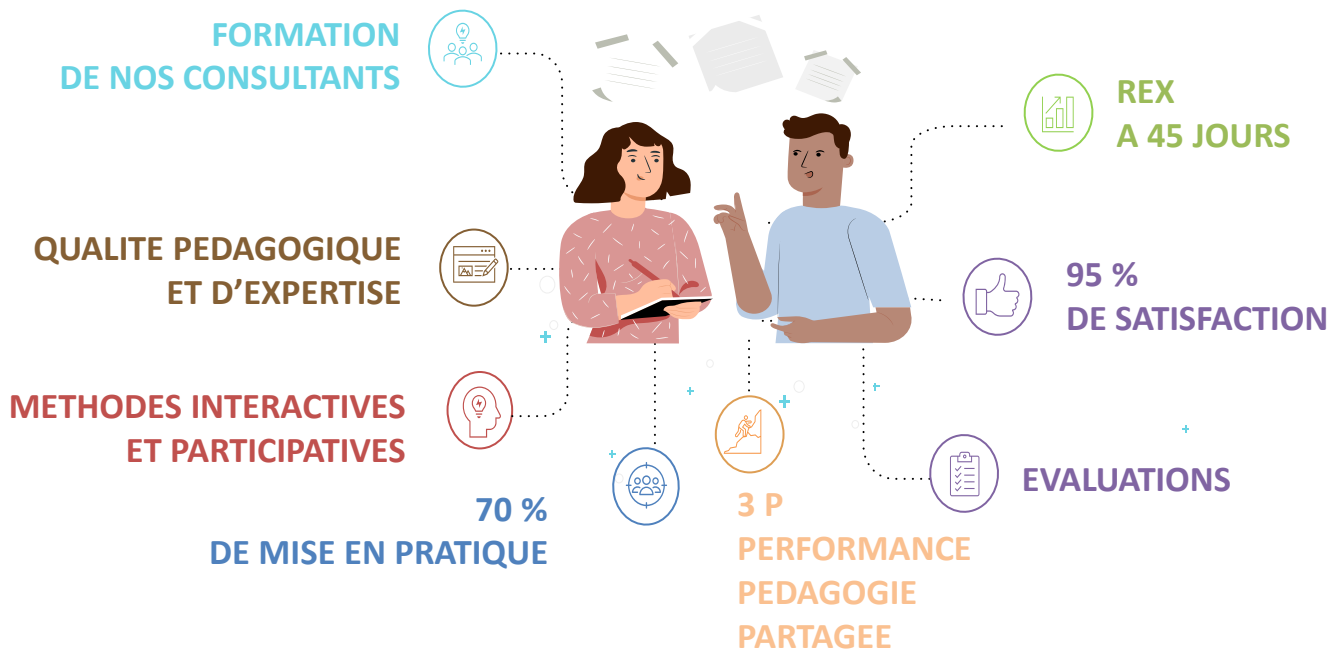
Les experts d'Activ'partners préparent avec vous, les actions de formation en intégrant tous les éléments liés à votre culture d'entreprise, le contexte, votre organisation, vos critères de performance grâce à un travail d'écoute et d'analyse attentif mené par nos équipes **en 7 étapes clés**.

NOS ATOUTS

La qualité de l'animation pédagogique
et de nos outils de formation



LA QUALITÉ DE NOS ANIMATIONS MULTIMODALES



NOS OUTILS

wooclap

Kahoot!

zoom

klaxoon

La Formation continue de nos consultants, lors des Universités d'Été et d'Hiver



Nous accordons une attention particulière à la formation de notre réseau de **80 consultants formateurs et coachs** lors de nos séminaires internes réguliers.

Notre programme de perfectionnement continu vise à partager notre veille, renforcer nos compétences, l'entraînement à l'animation avec nos outils et échanger les bonnes pratiques.

NOS ATOUTS

Des outils pédagogiques à la pointe



Notre savoir-faire : proposer à nos clients des modalités variées pour des formations sur-mesure

Des outils à la pointe pour suivre votre formation



Mon calendrier

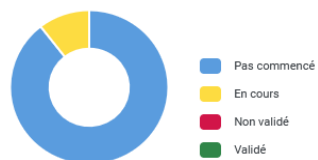
< > **avril 2021** Mois Planning

lun.	mar.	mer.	jeu.	ven.	sam.	dim.
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15 +2 en pl...	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	1	2
3	4	5	6	7	8	9

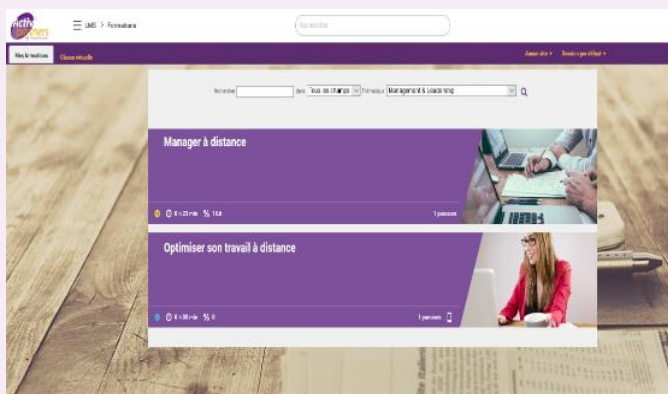
Mes contacts

Aucun contact

Ma progression

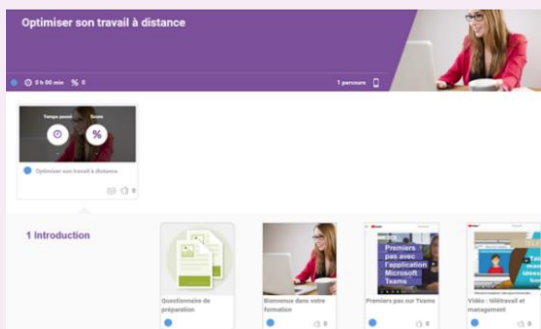


La session et ses parcours



Suivez votre progression

Fiches et travaux pratiques



Notre savoir-faire en pédagogies multimodales
Présentiel - E-learning - Blended Learning et Coaching

GESTION DES RESSOURCES HUMAINES

Recrutement, onboarding, évaluation des performances, accompagnement au changement, démarche compétences, prévention des risques psychosociaux, politique RSE...

Pour répondre aux défis actuels et futurs, les professionnels RH jouent un rôle clé dans l'accompagnement des hommes et des femmes qui font vivre l'entreprise.

L'alignement de la stratégie RH avec celle de l'entreprise est essentiel pour que l'organisation puisse se développer.



Activ'partners propose des programmes pragmatiques pour acquérir les connaissances et compétences nécessaires au pilotage des Ressources Humaines.

A travers ce cycle de formations, vous apprendrez à définir ou à ajuster le plan d'actions global de votre organisation, analyser les indicateurs RH, anticiper, prévenir les sources de conflits, instaurer un bon climat social au sein de votre entreprise.

MODALITÉS

- Présentiel
- Distanciel (classes virtuelles)

Programmes

1. Manager les compétences : la gestion des emplois et des parcours professionnels (GEPP)
2. Piloter et réussir le recrutement
3. Piloter et réussir les entretiens individuels d'évaluation
4. Piloter et réussir les entretiens professionnels

NOTRE EXPERTISE DE LA RELATION CLIENT ET DE LA VENTE

- Activ'partners a plus de 22 ans d'expérience dans l'accompagnement des grands plans de transformation portés par les Ressources Humaines.
- Notre département « RH » développe depuis plusieurs années une offre de formation pour renforcer les compétences des équipes RH et mettre en œuvre les nouvelles approches liées à la responsabilité des employeurs.

DES CONSULTANTS EXPERIMENTES

- La conception pédagogique et technique des programmes constitue le point d'orgue de la réussite des projets. C'est pourquoi, elle est réalisée par le concours d'experts du métier et du responsable de projet.
- Vous bénéficiez ainsi d'un interlocuteur unique pour la direction du projet et la gestion de son déploiement.

NOTRE CONNAISSANCE DES CENTRES DE RELATIONS CLIENTS

- Activ'partners a une grande expérience des formations et accompagnements pour les services RH grâce à son équipe de formateurs-coachs dédiés.
- Nous intervenons sur la base de programmes ciblés et développés sur-mesure avec nos clients. Nous intégrons les dernières innovations en matière RH, gage de la qualité de nos approches.

Vous avez un projet ?

Contactez nos consultants experts spécialistes dans la gestion de la relation client au 01 44 72 86 85!



OBJECTIFS DE FORMATION

- Comprendre l'intérêt de mettre en place une GEPP.
- Impliquer les bons acteurs.
- Savoir mettre en œuvre une démarche prospective.
- Définir les besoins quantitatifs et qualitatifs en emploi.
- Etablir la situation en matière d'emploi et de compétences de votre entreprise.
- Mettre en œuvre un plan d'actions de GEPP adapté et le suivre.

PUBLICS CONCERNES

- Dirigeants TPE/PME, DRH, Responsables Ressources Humaines, consultants RH.

PRE REQUIS

- Connaître le fonctionnement et la stratégie de l'entreprise, avoir une expérience ou des connaissances de base en matière de gestion RH.
- Nécessité d'un PC portable pour la 2ème journée

DURÉE 15 Heures

- 2 jours soit 14 Heures +
- 1 heure de suivi par visioconférence à 45 jours du séminaire
- Un accès à la plateforme Activ'learning.

INTERVENANT

- Conseil en Ressources Humaines et management, 30 ans d'expérience.

DÉLAI D'ACCÈS

Formation Intra ou Inter-entreprises

Consultez le calendrier joint
Contactez-nous au :

01 44 72 86 85

inscription@activpartners.fr

www.activpartners.com

PROGRAMME DETAILLE

Anticiper, préparer et gérer les besoins en ressources humaines de votre entreprise.

La Gestion des Emplois et des Parcours Professionnels (GEPP)

- La définition.
- La législation en la matière.
- Les enjeux, les intérêts, les bénéfices quel que soit la taille de votre entreprise.

Les prérequis à une GEPP

- **Connaître la stratégie d'Entreprise.**
- La prospective métier : définition et intérêts.
- **Définir les objectifs de la GEPP.**
- Choisir et impliquer les bons acteurs:

Connaître les méthodes et outils de la prospective métier

- Des travaux de **Gaston BERGER** à nos jours.
- Approche des différentes méthodes.
- L'observatoire des métiers par branche d'activités.
- Découvrir les applications pratiques de la prospective.

Mettre en œuvre les 5 étapes, les méthodes et les outils

- Evaluer les besoins en Ressources Humaines : effectif, compétences.
- Etablir un **diagnostic qualitatif et quantitatif des Ressources Humaines existantes: atelier pratique.**
- Analyser les écarts avec les besoins futurs.
- Déterminer les moyens et les outils pour assurer une adéquation des ressources humaines aux besoins de l'entreprise: atelier défi des 120 secondes.
- Définir les modalités de suivi.

Bâtir votre plan d'action en vue du suivi post formation.

METHODES, FILMS ET SUPPORTS PEDAGOGIQUES

- Pragmatique, opérationnelle, interactive.
- Alternance d'apports théoriques, réflexions du groupe et étude de cas. Intégration des derniers textes législatifs.

MODALITES D'EVALUATION

- Test amont.
- Test final.
- Remise d'une attestation de fin de formation.

OBJECTIFS DE FORMATION

- Comprendre les spécificités du marché de l'emploi
- Connaître les obligations réglementaires en matière de recrutement
- Professionnaliser la démarche de recrutement
- Identifier et mobiliser les différents acteurs intervenant dans le processus de recrutement
- Maîtriser les techniques d'entretien appliquées au recrutement, le finaliser et préparer l'intégration

PUBLICS CONCERNES

- Toute personne du service RH, consultants et managers.

PRE REQUIS

Aucun

DURÉE 15 HEURES

- 2 jours soit 14 Heures +
- 1 heure de visioconférence à 45 jours du séminaire.
- Un accès à la plateforme Activ'learning

INTERVENANT

- Consultant(e) en Ressources Humaines spécialiste du recrutement.

DÉLAI D'ACCÈS

Formation Inter-entreprises ou intra -entreprise

Consultez le calendrier joint
Contactez-nous au :

01 44 72 86 85

inscription@activpartners.fr

www.activpartners.com

PROGRAMME DETAILLE

Comprendre les spécificités du marché de l'emploi et préparer la mission de recrutement

- Apprécier les dispositions légales concernant le recrutement (non-discrimination, ...)
- **Atelier : mind mapping sur les critères de non-discrimination**
- Définir les étapes : de la préparation à l'embauche finale, analyse du poste à pourvoir, missions, critères de sélection, définition de profil, et enjeux, outils...
- **Atelier : les étapes à mener en amont du recrutement**
- Identifier les profils candidats en interne et en externe.
- Zoom sur l'apport des réseaux sociaux : LinkedIn, Facebook..
- Le numérique au service du recrutement : les nouveaux dispositifs
- Choisir les bons sourcing et piloter le retour sur l'investissement
- Savoir rédiger son annonce pour attirer les talents, règles de rédaction
- Rédiger une annonce attrayante et contribuant à l'image de marque de l'entreprise
- Connaître les outils d'aide à la décision.
- **Atelier « Construire les 3 grilles clés »**
- Recourir à des tests en recrutement : pour qui, quoi et quand ?

Réaliser une présélection efficace et efficiente

- Réceptionner les CV : les points à creuser, domaines de compétences à explorer
- Jeu : « Le tri sélectif »
- Bâtir le plan d'entretien : préparer les questions-clés
- **Atelier « Les clés d'une présélection efficace »**
- Dérouler les étapes clés d'un bon entretien.
- Remplir la grille d'analyse en fonction des principaux critères de compétences.

Conduire l'entretien de recrutement de manière structurée

- Démarrer l'entretien, mettre à l'aise le candidat Simulations
- Présenter le déroulement de l'entretien, l'entreprise, le poste, les missions
- **Atelier « Attractivité et image de marque »**
- Observer les attitudes, déceler les Soft Skills .
- **Atelier vidéo « Repérer les attitudes du candidat »** Jeu «Les Softs Skills ».
- Cerner ses motivations, ses réussites, le contexte des échecs éventuels rencontrés
- Maîtriser les techniques de questionnement et de reformulation .
- Simulations d'entretien.
- Evaluer les ambitions, la capacité d'engagement et la mobilité Simulations filmées d'entretiens.
- Valider les conditions de rémunération et la disponibilité

Finaliser le recrutement et préparer l'intégration

- Procéder à la sélection définitive.
- Communiquer : en interne et auprès du futur salarié et des candidats
- **Atelier « Le plan d'intégration »**
- Permettre au nouvel arrivant de s'approprier rapidement son poste et de trouver sa place dans l'équipe et identifier les moyens pour l'y aider **Atelier « Le plan de montée en compétences »**.
- Clôture de la formation : Elaboration du plan d'action personnel.

Bâtir votre plan d'action en vue du suivi post formation.

METHODES, FILMS ET SUPPORTS PEDAGOGIQUES

- Simulations : présélections
- Simulations : entretien de recrutements
- Travail individuel à l'élaboration des grilles clés

MODALITES D'EVALUATION

- Test amont.
- Test final.
- Remise d'une attestation de compétences en fin de formation.

OBJECTIFS DE FORMATION

- Connaître les obligations réglementaires en matière d'entretien d'évaluation
- Comprendre le sens, les intérêts, les risques de l'entretien annuel.
- Définir et accompagner la démarche des entretiens annuels dans son entreprise.
- Acquérir une méthode de préparation commune aux différents entretiens individuels.
- Professionnaliser sa démarche dans la préparation et la conduite des entretiens d'évaluation.
- Impliquer ses collaborateurs et feedback sur leur situation pour faire de l'entretien un succès.

PUBLICS CONCERNES

- Managers et services RH amenés à réaliser des entretiens annuels

PRE REQUIS

Aucun

DURÉE 15 Heures

- 2 jours soit 14 Heures +
- 1 heure de visioconférence à 45 jours du séminaire.
- un accès à la plateforme Activ'learning.

INTERVENANT

- Consultant(e) en Ressources humaines ayant réalisé et formé sur les entretiens annuels depuis plus de 10 ans

DÉLAI D'ACCÈS

Formation Inter-entreprises ou intra-entreprise

Consultez le calendrier joint
Contactez-nous au :

01 44 72 86 85

inscription@activpartners.fr

www.activpartners.com

PROGRAMME DETAILLE

Piloter la démarche entretien annuel de votre Entreprise

- La responsabilité de l'employabilité des salariés.
- La législation en matière d'entretien annuel.
- **Les intérêts de l'entretien annuel.**
- Quelle plus-value pour votre Entreprise?
- L'accompagnement des managers: un préalable!

Préparer efficacement l'entretien annuel

- **Communiquer pour engager et mobiliser à la préparation de l'entretien les collaborateurs.**
- Simulations avec la **méthode « TOP »**.
- Soigner la préparation.
- Préparer des objectifs pertinents.
- Exercice avec la **méthode SMAC**.
- Distinguer la performance individuelle et collective.

Mener avec professionnalisme l'entretien annuel

- La bonne posture : L'état d'esprit gagnant-gagnant.
- Atelier : Les clés d'une attitude adaptée et professionnelle.
- **Les 4 étapes clés.**
- Atelier : élaborer la carte mentale du déroulé.
- Démarrer l'entretien, établir la relation, cadrer l'entretien : Simulations avec feedback.
- Conduire et mener les différentes appréciations : Simulations avec la **méthode SCORE**.
- Vendre les objectifs : Simulations avec feedback
- Traiter les différences d'évaluation : Simulations avec feedback
- Organiser la suite, le plan d'actions et conclure.

Suivre et poursuivre l'entretien annuel

- Le suivi des entretiens : acteurs et rôles : **Le QQQCCP**.
- Les différentes actions à mener ou suivre avec les managers.
- Exploiter les données des entretiens annuels pour nourrir la politique de promotion, formation et rémunération.

Bâtir votre plan d'action en vue du suivi post formation

METHODES, FILMS ET SUPPORTS PEDAGOGIQUES

- Simulations : entretien individuel , motiver et Impliquer sur l'auto-évaluation et le retour sur sa condition et son positionnement
- Travail individuel à l'élaboration d'objectifs SMART

MODALITES D'EVALUATION

- Test amont.
- Test final.
- Remise d'une attestation de compétences en fin de formation.

OBJECTIFS DE FORMATION

- Définir et accompagner la démarche.
- Entretien Annuel dans son Entreprise.
- Connaître les obligations réglementaires en matière d'EP.
- Professionnaliser sa démarche dans la préparation et la conduite des entretiens professionnels.
- Comprendre l'intérêt et assurer le suivi des entretiens.

PUBLICS CONCERNES

- Managers, R.R.H, consultants RH.

PRE REQUIS

Aucun

DURÉE 8 Heures

- 1 jour soit 7 Heures +
- 1 heure de visioconférence à 45 jours du séminaire.
- Un accès à la plateforme Activ'learning

INTERVENANT

- Consultant(e) en Ressources Humaines

DÉLAI D'ACCÈS

Formation Intra ou Inter-entreprises :

Consultez le calendrier joint
Contactez-nous au :

01 44 72 86 85

inscription@activpartners.fr
www.activpartners.com

PROGRAMME DETAILLE

Piloter la démarche « entretien professionnel » de votre entreprise

- La responsabilité de l'employabilité des salariés.
- La législation en matière d'entretien professionnel.
- Les intérêts de l'entretien professionnel.
- Quelle plus-value pour votre entreprise?
- L'accompagnement des managers à mener les entretiens.

Communiquer et faire adhérer à sa vision

- **Communiquer pour engager et mobiliser à la préparation de l'entretien par le collaborateur**
- Mises en situation avec feedback constructif
- Soigner la préparation matérielle et documentaire
- Vidéo : l'entretien professionnel, vu par un manager
- Se préparer à répondre au collaborateur et à échanger (connaissance stratégie, marché emploi interne, dispositifs de formation)
- Atelier « Construire mon guide d'entretien ».

Mener avec professionnalisme l'entretien professionnel

- La bonne posture manager coach
- **Test « Ma posture en position d'écoute »**
- L'état des lieux : le parcours professionnel et de formation, la montée en compétences, les compétences acquises, le potentiel, les talents, le projet ou perspective, la suite à donner
- Démarrer l'entretien, établir la relation, poser le cadre
- Conduire et mener les différentes étapes
- Argumenter et aider le collaborateur à prendre conscience de l'adéquation ou non entre souhait et réalité.
- **Simulations filmées**
- Savoir conclure l'entretien de façon motivante & donner du sens.

Suivre et poursuivre l'entretien professionnel

- Organiser et suivre les différentes actions à mener
- Maîtriser les différents dispositifs de formation
- Challenge mission dispositifs formation : proposer le bon dispositif de formation en fonction de la situation du collaborateur
- Exploiter les données des Entretiens Professionnels
- Bâtir votre plan d'action en vue du suivi post formation.

METHODES, FILMS ET SUPPORTS PEDAGOGIQUES

- Simulations : entretien individuel , motiver et Impliquer sur l'auto-évaluation et le retour sur sa condition et son positionnement
- Travail individuel à l'élaboration d'objectifs SMART

MODALITES D'EVALUATION

- Test amont.
- Test final.
- Remise d'une attestation de compétences en fin de formation.

CE QU'EN PENSENT NOS CLIENTS



Enquête de satisfaction

En 2022, plus de 1000 participants, recommandent nos formations dans 97% des cas.

- ✓ « Une formation dynamique concrète avec un formateur flexible qui adapte le contenu et le rythme à son audience »
- ✓ « J'ai trouvé la formation très utile qui m'a permis d'apprendre la méthodologie et les techniques de ventes »

Professionaliser sa démarche commerciale

- ✓ « Bon contenu, animation customisée »
- ✓ « Top ! Très personnalisée à nos besoins, m'a permis d'avoir un meilleur bagage pour mieux prendre mon rôle »

S'approprier le rôle de manager

- ✓ « Très énergétique et toujours dans une bonne dynamique »
- ✓ « Meilleur meeting avec beaucoup de partage, bravo! »
- ✓ « J'ai adoré le nouveau format de partage avec les managers et la 1ère journée très productive »

Team Building (40 personnes)

- ✓ « C'est un 10 ! Juliette a été très à l'écoute, attentive et en même temps exigeante sur nos travaux pour nous permettre de sortir grandis de cette formation. »
- ✓ « Excellente formation »

Formation de formateur

- ✓ « Excellente "surprise" de par l'apport et le ludique de mise en apprentissage. L'aspect moins formel et les mises en situation servent directement la théorie »

Gestion des incivilités pour les agents

- ✓ « Formation intéressante et enrichissante »
- ✓ « Cette formation va me permettre de prendre un bon départ avec ma nouvelle équipe »
- ✓ « formation originale intéressante, ouverture sur l'innovation »

Créativité et Innovation produit & services

VERBATIM



La Presse & la
TV parlent de
nous !



BFM TV &
BFM Business



Activ'partners
13, rue Vernier
75017 Paris

SPÉCIALISTE DES SOLUTIONS PLURIELLES POUR DÉVELOPPER LES COMPÉTENCES DE DEMAIN

10 bonnes raisons de choisir ACTIV'PARTNERS

1. Pour notre engagement à bien servir nos clients.
2. Pour la connaissance de nombreux secteurs d'activités.
3. Pour notre écoute de proximité grâce à notre implantation régionale avec des consultants dédiés.
4. Pour l'expertise de nos intervenants et notre équipe anglophone.
5. Pour la performance de nos programmes proposant un suivi tout inclus à 45 jours.
6. Pour nos solutions pédagogiques innovantes et efficaces.
7. Pour la qualité de nos mesures d'impact et de reporting.
8. Pour la réactivité et la disponibilité de notre équipe pédagogique.
9. Pour nos formules simples ou enrichies, adaptables au choix de chacun.
10. Pour notre expérience à gérer des déploiements nationaux et internationaux.

Vous avez un projet Contactez-nous!



☎ 01 44 72 86 85

✉ contact@activpartners.fr

🌐 www.activpartners.com

N° de déclaration d'activité : 11 75 33 76 275

Qualiopi
processus certifié

🇫🇷 RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

La certification qualité a été délivrée
au titre de la catégorie d'action suivante :
ACTIONS DE FORMATION