



PROGRAMME : S'approprier le rôle du manager



Formation mixte

Déroulé de la formation :



EN AMONT

- Tests
- Quiz Vidéos
- Équivalent 30 min



PENDANT

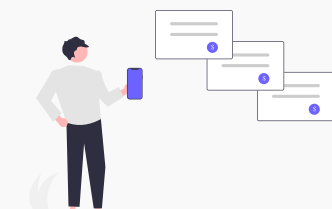
- Support PPT
- Activités pratiques,
- Exercices, mises en situation
- Échanges entre pairs



EN AVANT

- Suivi Webconférence à 45 jours, 1 heure
- Retours d'expériences
- Vidéos ou études en lien avec la thématique, 30 mn

MÉTHODES, FILMS ET SUPPORTS PÉDAGOGIQUES



Formation « Actions » : aller de la prise de conscience à la mise en pratique

Ateliers et mises en pratiques sur vos cas réels

Partages d'expériences et de bonnes pratiques

Rédaction en groupe de documents fondateurs : pyramide de Maslow à distance, engagements de proximité, règles d'usage des outils

Mises en situation – filmées selon les besoins

Vidéos en ligne sur notre plateforme sur le thème du Management, en lien avec la formation présentiel

MODALITES D'EVALUATION

Autodiagnostic en amont de la formation

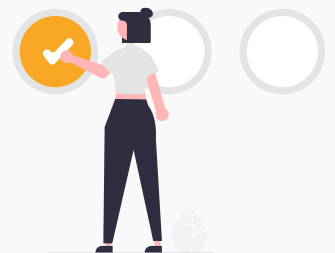
Définition de votre plan d'action managérial en suivant vos apprentissages

Quiz en fin de session de formation

Suivi des participants par une Web Conférence à 45 jours

Mesure des mises en pratiques

Sanction de la formation : attestation de réalisation



PROGRAMME: S'approprier le rôle du manager



OBJECTIFS DE FORMATION

Appréhender le poste de manager :

- Comprendre le rôle, les missions et la posture du manager
- Organiser les activités : fixer des objectifs et piloter les résultats
- Animer les temps individuels et collectifs
- S'approprier les techniques de communication en situation de management
- S'entraîner à donner et recevoir du feed-back
- Appréhender le droit du travail appliqué aux situations



PUBLICS CONCERNÉS

Futurs managers et managers en prise de poste, ou ayant peu managé



PRÉREQUIS

Aucun



DURÉE

- **Présentiel** : 4 jours soit 28 heures, réparties en 2x2 jours avec une intersession de 2 à 3 semaines
- + 1 heure de suivi collectif par vidéoconférence à 45 jours de la formation
- Accès à la plateforme « **Activ'learning** » pendant 2 mois

PROGRAMME DÉTAILLÉ :



Avant les journées de formation en présentiel

Vidéos, articles, matrices, et quizz disponibles sur notre plateforme en amont de formation et pendant l'intersession (accessibles pendant 2 mois)

Autodiagnostic : en amont de la formation afin d'identifier son management, ainsi mieux cibler les besoins et les attentes, et pendant l'intersession afin de mieux se connaître

Vidéos : Découvrir les dynamiques émotionnelles de la motivation, savoir s'organiser et fédérer autour d'objectifs, suivre et évaluer les acquisitions, transmettre les compétences, bâtir un plan de montée en compétences, découvrir les méthodes d'apprentissages, savoir présenter des objectifs de résultats motivants, savoir cadrer à l'aide de la méthode SCORE, savoir faire un feed-back motivant, savoir faire un retour d'information positif et instructif, créer un collectif ...

Séquence 1 : Comprendre son rôle de manager

-Définir ensemble « **qu'est-ce que le Management ?** »

-Analyser **son environnement managérial en réalisant son SWOT** (Menaces,

Opportunités, Forces, Faiblesses) - *Atelier SWOT en individuel, puis partage entre pairs*

-Distinguer le **rôle et les missions du Manager**, ses fonctions, les compétences à mobiliser, ses responsabilités : quels sont les enjeux ? - *Atelier via l'Arbre à Personnages*

-Endosser **une posture managériale** : tendance classique vs tendance transversale / du rôle d'un expert à celui de manager d'équipe de proximité au quotidien

Séquence 2 : Adapter son style de manager

-Prendre en compte les situations de travail et de la maturité professionnelle de ses collaborateurs pour endosser la bonne posture : styles de leadership selon Hersey et Blanchard - *Autodiagnostic sur son style de management dominant*

-**Focus : comment s'adapter aujourd'hui en modèle hybride ?** (à distance et en présentiel ou blended working) - *Atelier collectif en mode « Mini World Café »*

Séquence 3 : Développer l'autonomie de son équipe

-**Structurer son équipe** : poser un cadre et/ou des « règles du jeu », créer de la cohésion et un sentiment d'appartenance, accompagner au changement et à la prise de décision collective - *Atelier de photolangage*

-**Comprendre le processus motivationnel** selon Vroom, repérer les sources de motivation - *Atelier Défi 120 secondes*

-Découvrir **les facteurs d'engagements des collaborateurs** selon Isaac Getz *Vidéo d'Isaac Getz et débat collectif*

-Conduire son équipe au succès, **instaurer un environnement professionnel propice au développement** – modèle de Patrick Lencioni - *Autodiagnostic de son équipe*

PROGRAMME: S'approprier le rôle du manager



INTERVENANT

Consultant(e) en management

DÉLAI D'ACCÈS

- **Formation Intra-entreprise :** Toutes nos formations sont réalisables à la date qui vous convient
 - **Formation Inter-entreprises :** Consultez le calendrier joint ou connectez-vous sur notre site : www.activpartners.com
- Contactez-nous au :
- 01 44 72 86 85 Ou par mail : inscription@activpartners.fr

TARIF

- **Tarif inter-entreprises :** **2200€ HT**
- **Formation individualisée :** **1350€ HT/ jour**
- **Tarif intra-entreprise :** Devis sur mesure, [nous contacter](#)

ACCESSIBILITÉ

La formation est accessible aux personnes handicapées sans discrimination. Pour toute demande particulière, des aménagements peuvent être mis en place pour accueillir, dans des conditions propices à leur réussite, les personnes en situation de handicap.



PROGRAMME DÉTAILLÉ :

Séquence 4 : Organiser et piloter son activité

-S'approprier le triangle de la délégation : favoriser la montée en compétences, identifier les processus d'apprentissage, découvrir la matrice de la confiance et valoriser les contributions

Autodiagnostic sur sa propre délégation, puis atelier d'entraînement individuel « je pars en vacances »

-S'organiser au travers des lois du temps (*jeu collectif Méli-Mélo*), de la Matrice d'Eisenhower - *Vidéo des priorités et partage collectif, puis atelier individuel « créer sa to-do list »*, *des outils collaboratifs, voire distanciels*

-Se fixer un cadre et des priorités

S'engager sur son plan d'actions en vue de l'intersession

INTERSESSION

Partages et retours d'expériences, au retour de l'intersession

Séquence 5 : Suivre la performance et détecter les collaborateurs à forts potentiels

-Connaître la **direction par objectifs de Peter Drucker** et s'approprier l'objectif SMART(E) *Suite de l'atelier « je pars en vacances »*

-Donner du sens et manager les résultats : découvrir la matrice de potentiel/performance *Atelier « reporting et performance »*

-Mettre en place des **tableaux de bord et plans d'actions** - *Atelier de réflexion « QQQCCP »*

Séquence 6 : Communiquer et animer son équipe

-Savoir communiquer avec : assertivité (*Autodiagnostic personnel*), écoute active (*jeu collectif*), synchronisation (**vidéo et échange**), le cône de Dale et la déperdition du message (*Ateliers méli-mélo*)

-Donner et recevoir du feed-back : s'approprier les techniques du feed-back positif et constructif - *Jeux de rôles et mises en situations filmées, avec feed-back personnalisés*

-Savoir cadrer et recadrer avec la méthode SCORE - *Simulations filmées, avec feed-back personnalisés*

Séquence 7 : Appréhender le droit du travail, dans son rôle de manager

-Découvrir les bases du droit du travail, le cadre légal et le télétravail - *Atelier « info/intox »*

-Reconnaître **les différents types d'entretiens**

-Focus : Rôle du CSE - *Vidéo sur le rôle du CSE et échange collectif*

Etudes de cas en sous-groupes sur le **cadre des sanctions et du pouvoir disciplinaire**

-Se sensibiliser sur la Qualité de Vie au Travail et les Risques Psycho-sociaux, notamment en télétravail : *échange collectif*

Séquence 8 : Se projeter dans son rôle de manager

- *Ateliers d'échanges et partages*

- Séances de questions/réponses

Clôture de la formation :

Elaboration du plan d'action personnel pour mise en œuvre en vue de la visioconférence de suivi collectif d'1h à 45 jours

Evaluation et remise de l'attestation de réalisation