



# PROGRAMME :

## Réussir ses entretiens individuels d'évaluation

### « formation mixte »



Formation mixte

#### Déroulé de la formation :



#### EN AMONT

- Tests
- Quiz Vidéos
- Équivalent 30 min



#### PENDANT

- Support PPT
- Activités pratiques, exercices, mises en situation
- Échanges entre pairs



#### EN AVAL

- Suivi Webconférence à 45 jours, 1 heure
- Retours d'expériences
- Vidéos ou études en lien avec la thématique, 30 mn

### MÉTHODES, FILMS ET SUPPORTS PÉDAGOGIQUES

Simulations : animer une réunion d'information collective , donner du sens et le cadre de l'entretien annuel

Simulations : entretien individuel , motiver et Impliquer sur l'auto-évaluation et le retour sur sa condition et son positionnement

Travail individuel à l'élaboration d'objectifs SMART

Atelier : les clés d'une attitude adaptée et professionnelle

Elaborer la carte mentale du déroulé de l'entretien d'évaluation

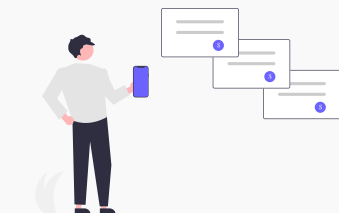
Simulations avec une évaluation personnalisée du consultant

Simulations avec la méthode SCORE

Le QQQQCCP sur le suivi des entretiens en sous-groupes et partage en plénière (40 minutes)

Atelier : comment et quand mener à bien les actions de suivi?

Partages d'expériences et de bonnes pratiques après chaque atelier/exercice



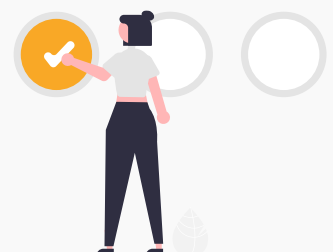
### MODALITES D'EVALUATION

Définition de votre plan d'action personnel d'application de la formation et de montée en compétences.

Suivi collectif des participants par une visioconférence à 45 jours.

Mesure des mises en pratique Capsule Klaxoon Retour sur expérience.

Sanction de la formation : remise d'une attestation de réalisation



## PROGRAMME : Réussir ses entretiens individuels d'évaluation



Formation mixte



### OBJECTIFS DE FORMATION

- Connaître les obligations réglementaires en matière d'entretien d'évaluation
- Distinguer l'entretien individuel d'évaluation des autres entretiens RH et cerner leurs objectifs
- Comprendre le sens, les intérêts, les risques de l'entretien annuel
- Acquérir une méthode de préparation commune aux différents entretiens individuels
- Professionnaliser sa démarche dans la préparation et la conduite des entretiens d'évaluation
- Impliquer ses collaborateurs dans leur préparation pour une auto-évaluation objective, retour d'information et feedback sur leur situation
- Fixer des objectifs pertinents avec le SMAC
- Comprendre l'intérêt et assurer le suivi de l'entretien.



### PUBLICS CONCERNÉS

Toute personne amenée à conduire des entretiens individuels d'évaluation dans le cadre de son activité



### PRÉREQUIS

Aucun



### DURÉE

- 14 heures en présentiel + 1H de suivi collectif par visioconférence à 45 jours
- Accès à la plateforme « **Activ'learning** » pendant 2 mois

### PROGRAMME DÉTAILLÉ :

#### Avant les journées de formation en présentiel

**Vidéos, podcasts, infographies, articles, matrices, et quizz disponibles sur notre plateforme (accessible pendant 2 mois)**

**S'auto-positionner** avec la Capsule Entretien annuel

**Vidéo** : « Qu'est-ce que l'entretien annuel d'évaluation? »

**Guide pratique & Bibliographie à disposition sur la plateforme e-learning.**

#### **Séquence 1 : Comprendre l'entretien annuel et Les différents entretiens individuels**

-Les entretiens individuels : Objectifs et sens. **Mind mapping à la méthode « OPB »**

-Faire la différence avec les autres entretiens RH

-Une méthode commune de préparation

**Entraînement à la méthode « OPB »**

-Les aspects réglementaires et focus sur le forfait jours

-La responsabilité de l'employabilité des salariés

-La législation en matière d'entretien annuel

-Les intérêts de l'entretien annuel. **Le Défi des 120 secondes**

#### **Séquence 2 : Préparer efficacement l'entretien annuel**

-Communiquer pour engager et mobiliser à la préparation de l'entretien les collaborateurs **Simulations avec la méthode « TOP »**

-Soigner la préparation

-Préparer des objectifs pertinente. **Exercice avec la méthode SMAC**

-Distinguer la performance individuelle et collective

#### **Séquence 3 : Mener avec professionnalisme l'entretien annuel**

-La bonne posture : L'état d'esprit gagnant-gagnant

**Atelier : Les clés d'une attitude adaptée et professionnelle**

-Les 4 étapes clés

**Atelier : Elaborer la carte mentale du déroulé**

-Démarrer l'entretien, établir la relation, cadrer l'entretien

**Simulations avec Feedback**

## PROGRAMME : Réussir ses entretiens individuels d'évaluation



Formation mixte

### INTERVENANT

Consultant(e) en Ressources humaines ayant réalisé et formé sur les entretiens annuels depuis plus de 10 ans

### DÉLAI D'ACCÈS

- **Formation Intra-entreprise :** Toutes nos formations sont réalisables à la date qui vous convient
  - **Formation Inter-entreprises :** Consultez le calendrier joint ou connectez-vous sur notre site : [www.activpartners.com](http://www.activpartners.com)
- Contactez-nous au :**
- 01 44 72 86 85 Ou par mail : [inscription@activpartners.fr](mailto:inscription@activpartners.fr)

### TARIF

- **Tarif inter-entreprises :** **1140€ HT**
  - **Formation individualisée :** **1350€ HT/ jour**
  - **Tarif intra-entreprise :**
- Devis sur mesure, [nous contacter](#)

### ACCESSIBILITÉ

La formation est accessible aux personnes handicapées sans discrimination  
Pour toute demande particulière, des aménagements peuvent être mis en place pour accueillir, dans des conditions propices à leur réussite, les personnes en situation de handicap



### PROGRAMME DÉTAILLÉ :

#### Séquence 3 : Mener avec professionnalisme l'entretien annuel (Suite)

-Conduire et mener les différentes appréciations

##### Simulations avec la méthode SCORE

-Vendre les objectifs

##### Simulations avec Feedback

-Traiter les différences d'évaluation

##### Simulations avec Feedback

-Organiser la suite, le plan d'actions et conclure

#### Séquence 4 : Suivre et poursuivre l'entretien annuel

-Le suivi des entretiens : acteurs et rôles

##### Le QQOQCCP

-Les différentes actions à mener ou suivre

##### Atelier « Le suivi »

#### Clôture de la formation :

Elaboration du plan d'action personnel pour mise en œuvre en vue de la visioconférence de suivi collectif d'1h à 45 jours

#### Evaluation et remise de l'attestation de réalisation