



PROGRAMME : L'essentiel des ressources humaines Pour manager

OBJECTIFS DE FORMATION

- Maîtriser les bases du droit du travail.
- Comprendre les risques du recrutement à l'embauche.
- Appréhender les enjeux de la gestion des compétences et des carrières.
- Connaître les obligations de l'employeur en matière de Risques Psychosociaux (RPS).
- Connaître les attributions des Institutions représentatives du Personnel (IRP).
- Contribuer au dialogue social.

PUBLICS CONCERNES

Managers

PRE REQUIS

Apporter un profil de poste, une grille d'entretien de recrutement et modèle d'entretiens professionnels.

DUREE : 2 jours

Formule présentielle :

2 jours soit 14 Heures + 1 heure de visioconférence à 45 jours du stage + un accès à la plateforme collaborative pendant 3 mois.

Programme détaillé :

Maîtriser les bases du droit du travail

Les différentes sources du droit du travail : loi, convention, accord collectif,
Les points essentiels de la loi travail (loi EL KHOMRI)
Être garant du respect du Règlement Intérieur.

Comprendre les risques du recrutement à l'embauche

Cerner le rôle, les responsabilités du recruteur, les risques pour l'entreprise : Atelier Recrutement.
Comprendre les obligations nées du contrat de travail,
Définir les actions du manager du recrutement à l'embauche : élaboration du processus

Appréhender les enjeux de la gestion des compétences et des carrières

Appliquer la réforme de la formation professionnelle du 5 mars 2014 : travail participatif.
Evaluer et prendre en compte les besoins en formation et en compétences : cas pratique.
Etre acteur en tant que manager dans la gestion des compétences et des carrières : partager les actions et les attitudes clés.
Conduire les entretiens annuels et professionnels motivants : Ateliers EEP.

Connaître les obligations de l'employeur en matière de Risques Psychosociaux

Comprendre la responsabilité de l'employeur pour la prévention de la santé physique et mentale de ses salariés : vidéo sensibilisation.
Anticiper les risques, intégrer les responsabilités et les attitudes du manager : mises en situations professionnelles.

Connaître les attributions des Institutions Représentatives du Personnel

Comprendre le rôle et les missions des IRP : quiz.
Les apports de la loi REBSAMEN et de la loi EL KHOMRI
Comment établir en tant que manager des relations constructives ?
Prendre en compte la protection des Représentants du Personnel :
cas pratiques.

Rédaction du plan d'action pour le retour expérience



PROGRAMME : L'essentiel des ressources humaines Pour manager

INTERVENANT

Conseil en Ressources Humaines, 30 ans d'expérience entreprise.

DELAI D'ACCES

Formation Intra-entreprise :
Toutes nos formations sont réalisables à la date qui vous convient

Formation Inter-entreprise :
Consultez le calendrier joint ou connectez-vous sur notre site. www.activpartners.com

Contactez-nous au : 01 44 72 86 85

Ou par mail : inscription@activpartners.fr

TARIF

Tarif inter-entreprise :
1140 € HT

Formation individualisée :
1350€ HT/ jour

Tarif intra-entreprise : Devis sur mesure, nous contacter

ACCESSIBILITE

La formation est accessible aux personnes handicapées sans discrimination. Pour toute demande particulière, des aménagements peuvent être mis en place pour accueillir, dans des conditions propices à leur réussite, les personnes en situation de handicap.



METHODES FILMS ET SUPPORTS PEDAGOGIQUES

Entraînements recrutement avec conseils personnalisés.
Jeux de rôle analysés sur les entretiens annuels et professionnels.
Etudes de cas des participants

MODALITES D'EVALUATION

Test amont.
Test final.
Remise d'une attestation de compétences en fin de formation.