

PROGRAMME : Manager à distance



Formation mixte

Déroulé de la formation :



EN AMONT

- Tests
- Quiz Vidéos
- Équivalent 30 min



PENDANT

- Support PPT
- Activités pratiques,
- Exercices, mises en situation
- Échanges entre pairs



EN AVAL

- Suivi Webconférence à 45 jours, 1 heure
- Retours d'expériences
- Vidéos ou études en lien avec la thématique, 30 mn

MÉTHODES, FILMS ET SUPPORTS PÉDAGOGIQUES

Formation « Actions » : aller de la prise de conscience à la mise en pratique

Ateliers et mises en pratiques sur vos cas réels

Partages d'expériences et de bonnes pratiques

Rédaction en groupe de documents fondateurs : pyramide de Maslow à distance, engagements de proximité, règles d'usage des outils

Mises en situation – filmées selon les besoins

Vidéos en ligne sur notre plateforme : le pire des réunions à distance, visio et audio, emojis et communication écrite, panorama et démonstration d'outils collaboratifs

MODALITES D'EVALUATION

Autodiagnostic en amont de la formation

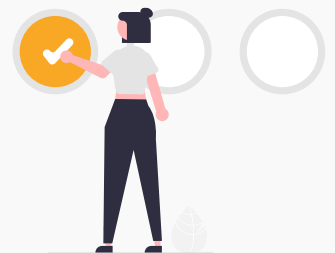
Définition de votre plan d'action managérial en fonction de vos apprentissages

Quiz en fin de session de formation

Suivi des participants par une visioconférence à 45 jours

Mesure des mises en pratiques

Sanction de la formation : remise d'une attestation de réalisation





PROGRAMME: Manager à distance « blended learning »



OBJECTIFS DE FORMATION

Mettre en place une dynamique d'équipe à distance et plus particulièrement :

- Identifier les spécificités des différents managements à distance et fixer le cadre de travail adapté
- Entretenir la proximité et gagner en confiance et coopération
- Communiquer efficacement et régulièrement grâce aux outils collaboratifs
- Savoir motiver, impliquer et conserver l'engagement de ses collaborateurs



PUBLICS CONCERNÉS

Tout manager dont l'équipe est totalement ou en partie éloignée (bureaux distants, équipes éclatées, télétravail etc.)



PRÉREQUIS

Être en situation de management



DURÉE

- 14 heures en présentiel + 1H de suivi collectif par visioconférence à 45 jours
- Accès à la plateforme « **Activ'learning** » pendant 2 mois

PROGRAMME DÉTAILLÉ :



Avant les journées de formation en présentiel

Vidéos, infographies, articles, matrices, et quiz disponibles sur notre plateforme (accessible pendant 2 mois)

Autodiagnostic : en amont de la formation, afin d'identifier la situation de management à distance vécue et les problématiques rencontrées, et ainsi mieux cibler les besoins

Vidéos : le pire des réunions à distance, visio et audio, emojis et communication écrite, panorama et démonstration d'outils collaboratifs

Articles : réglementation du télétravail, manager sur des temps hybrides, motivation, communication, coopération à distance, outils, onboarding

Séquence 1 : Identifier les spécificités des différents managements à distance et fixer le cadre de travail adapté

-Décrire **les différents cas de management à distance** à travers les différentes formes de distance (horaire, culturelle, géographique, linguistique, technologique) et **les différents types de travail à distance** (télétravail complet ou partiel, régie, bureaux partagés, ...)

Atelier Mindmap en sous-groupe

-**Organiser l'information et la coopération** dans un mode d'organisation hybride

Atelier « attentes réciproques manager / équipe »

-**Fixer les contributions attendues** de chaque collaborateur en fonction des missions et projets individuels et collectifs, de leurs niveaux d'autonomie et de maturité relationnelle

- Atelier matrice croisée planning et attentes

Séquence 2 : Entretenir la proximité et gagner en confiance et coopération

-**Evaluer les soft skills** clés du manager à distance - *Atelier défi des 120 secondes sur la boîte à outils du manager vs. Distance*

-**Positionner son management à distance** selon les 6 modes de coordination de Mintzberg

-Améliorer sa proximité malgré la distance - *Atelier « Mes engagements de proximité »*

-**Identifier les facteurs de motivation** et réduire les risques grâce aux signaux faibles
Atelier « pyramide de Maslow à distance »

 PROGRAMME: Manager à distance « blended learning »



 INTERVENANT

Consultant(e) en management avec 10 ans d'expérience en management et gestion d'équipes distantes

 DÉLAI D'ACCÈS

- **Formation Intra-entreprise :**
Toutes nos formations sont réalisables à la date qui vous convient
- **Formation Inter-entreprises :**
Consultez le calendrier joint ou connectez-vous sur notre site : www.activpartners.com
- **Contactez-nous au :**
01 44 72 86 85 Ou par mail : inscription@activpartners.fr

 TARIF

- **Tarif inter-entreprises :**
1140€ HT
- **Formation individualisée :**
1350€ HT/ jour
- **Tarif intra-entreprise :**
Devis sur mesure, [nous contacter](#)

ACCESSIBILITÉ

La formation est accessible aux personnes handicapées sans discrimination
Pour toute demande particulière, des aménagements peuvent être mis en place pour accueillir, dans des conditions propices à leur réussite, les personnes en situation de handicap



PROGRAMME DÉTAILLÉ :

Séquence 3 : Communiquer efficacement et régulièrement grâce aux outils collaboratifs

-Identifier les outils pertinents dans les 3 catégories : communication, gestion de projets, organisation et les positionner sur les 2 axes de la communication à distance
Atelier tableau blanc partage des outils

-Définir les règles d'usage des outils : *Atelier de réflexion sur les règles d'usages "quels outils à quel moment et pour quel objectif"*

Séquence 4 : Savoir motiver, impliquer et conserver l'engagement de ses collaborateurs

-**Réussir l'accueil et l'intégration à distance** : les points clés d'attention

-Faire vivre l'empathie et établir le cadre relationnel et participatif à distance

-**Rassembler une équipe physique et distante** - temps forts et rituels pour créer du collectif

-**Animer une réunion collaborative à distance** - règles (invitations, ordre du jour, contributions attendues, synthèse et plan d'action post-réunion) et outils
Mise en situation - étude de cas complète « réunion à distance »

Clôture de la formation :

Elaboration du plan d'action personnel pour mise en œuvre en vue de la visioconférence de suivi collectif d'1h à 45 jours

Evaluation et remise de l'attestation de réalisation