

PROGRAMME : S'approprier le rôle de manager : outils et méthodes « formation mixte »

OBJECTIFS DE FORMATION

Appréhender le poste de manager :

- ✓ Comprendre le rôle, les missions et la posture du manager
- ✓ Organiser les activités : fixer des objectifs et piloter les résultats
- ✓ Animer les temps individuels et collectifs
- ✓ S'approprier les techniques de communication en situation de management
- ✓ S'entraîner à donner et recevoir du feedback
- ✓ Appréhender le droit du travail appliqué aux situations de management.

PUBLICS CONCERNES

- Futurs managers et managers en prise de poste, ou ayant peu managé.

PRE REQUIS

- Aucun

DUREE

- **Présentiel** : 4 jours soit 28 heures, réparties en 2x2 jours avec une intersession de 2 à 3 semaines
- + 1 heure de suivi collectif par vidéoconférence à 45 jours de la formation
- Accès à la plateforme « **Activ'learning** » pendant 2 mois

Avant les journées de formation en présentiel

Vidéos, articles, matrices, et quizz disponibles sur notre plateforme en amont de formation et pendant l'intersession (accessibles pendant 2 mois)

Autodiagnostic : en amont de la formation afin d'identifier son management, ainsi mieux cibler les besoins et les attentes, et pendant l'intersession afin de mieux se connaître

Vidéos : Découvrir les dynamiques émotionnelles de la motivation, savoir s'organiser et fédérer autour d'objectifs, suivre et évaluer les acquisitions, transmettre les compétences, bâtir un plan de montée en compétences, découvrir les méthodes d'apprentissages, savoir présenter des objectifs de résultats motivants, savoir cadrer à l'aide de la méthode SCORE, savoir faire un feedback motivant, savoir faire un retour d'information positif et instructif, créer un collectif ...

Articles : Rôle et posture du manager, Gestion du temps et organisation d'un manager en 2021, Réglementation et CSE ...

Guide pratique & Bibliographie à disposition sur la plateforme e-learning.

Séquence 1 : Comprendre son rôle de manager

- Définir ensemble « qu'est-ce que le Management ? »

Brainstorming collectif

- Analyser son environnement managérial en réalisant son SWOT (Menaces, Opportunités, Forces, Faiblesses)

Atelier SWOT en individuel, puis partage entre pairs

- Distinguer le rôle et les missions du Manager, ses fonctions, les compétences à mobiliser, ses responsabilités : quels sont les enjeux ?

Atelier via l'Arbre à Personnages

- Endosser une posture managériale : tendance classique vs tendance transversale / du rôle d'un expert à celui de manager d'équipe de proximité au quotidien

Brainstorming, puis tour de table – Quels sont les codes, les pratiques, les usages, les soft skills à développer

Durée: 3H30

Séquence 2 : Adapter son style de manager

- Prendre en compte les situations de travail et de la maturité professionnelle de ses collaborateurs pour endosser la bonne posture : styles de leadership selon Hersey et Blanchard

Autodiagnostic sur son style de management dominant

- Focus : comment s'adapter aujourd'hui en modèle hybride ? (à distance et en présentiel ou blended working)

Atelier collectif en mode « Mini World Café »

Durée: 3H30

Séquence 3 : Développer l'autonomie de son équipe

- Structurer son équipe : poser un cadre et/ou des « règles du jeu », créer de la cohésion et un sentiment d'appartenance, accompagner au changement et à la prise de décision collective

Partage collectif, puis atelier de photo-langage sur les Valeurs

- Comprendre le processus motivationnel selon Vroom, repérer les sources de motivation

Défi 120 secondes

- Découvrir les facteurs d'engagements des collaborateurs selon Isaac Getz **Vidéo d'Isaac Getz et débat collectif**

- Conduire son équipe au succès, instaurer un environnement professionnel propice au développement – modèle de Patrick Lencioni – **Autodiagnostic de son équipe**

PROGRAMME : S'approprier le rôle de manager : outils et méthodes « formation mixte »

INTERVENANT(E)

- Consultant(e) en management

DELAI D'ACCES

- **Formation Intra-entreprise :**
Toutes nos formations sont réalisables à la date qui vous convient
- **Formation Inter-entreprise :**
Consultez le calendrier joint ou connectez-vous sur notre site www.activpartners.com
- Contactez-nous au :
01 44 72 86 85
Ou par mail :
inscription@activpartners.fr

TARIF

- Tarif inter-entreprises :
- Formation individualisée :
- Tarif intra-entreprise :

ACCESSIBILITE

- La formation est accessible aux personnes handicapées sans discrimination. Pour toute demande particulière, des aménagements peuvent être mis en place pour accueillir, dans des conditions propices à leur réussite, les personnes en situation de handicap.



Séquence 4 : Organiser et piloter son activité

- S'approprier le triangle de la délégation : favoriser la montée en compétences, identifier les processus d'apprentissage, découvrir la matrice de la confiance et valoriser les contributions
- **Autodiagnostic sur sa propre délégation, puis atelier d'entraînement individuel « je pars en vacances »**
- S'organiser au travers des lois du temps (*jeu collectif Méli-Mélo*), de la Matrice d'Eisenhower

Vidéo des priorités et partage collectif, puis atelier individuel « créer sa to-do list »), des outils collaboratifs, voir distanciels (partage de bonnes pratiques

- Se fixer un cadre et des priorités

(Atelier de réflexion individuelle, puis échange collectif) Durée: 3H30

S'engager sur son plan d'actions en vue de l'intersession
INTERSESSION

Partages et retours d'expériences, au retour de l'intersession

Séquence 5 : Suivre la performance et détecter les collaborateurs à forts potentiels

- Connaître la Direction Par Objectifs de Peter Drucker et s'approprier l'objectif SMART(E)

Suite de l'atelier individuel « je pars en vacances »

- Donner du sens et manager les résultats : découvrir la matrice de potentiel/performance

Atelier d'entraînement individuel « reporting et performance »

- Mettre en place des tableaux de bord et plans d'actions :

Atelier de réflexion en sous-groupes « QQQCCP »

Durée: 3H30

Séquence 6 : Communiquer et animer son équipe

- Savoir communiquer avec : assertivité (**Autodiagnostic personnel**), écoute active (*jeu collectif*), synchronisation (**vidéo et échange**), le cône de Dale et la déperdition du message (**Ateliers méli-mélo**)

- Donner et recevoir du feed-back : s'approprier les techniques du feed-back positif et constructif

Jeux de rôles et mises en situations filmées, avec feed-back personnalisés

- Savoir cadrer et recadrer avec la méthode SCORE

Simulations filmées, avec feed-back personnalisés

Durée: 3H30

Séquence 7 : Appréhender le droit du travail, dans son rôle de manager

- Découvrir les bases du droit du travail, le cadre légal et le télétravail –

Atelier « info/intox »

- Reconnaître les différents types d'entretiens

- Focus : Rôle du CSE – **Vidéo sur le rôle du CSE et échange collectif**

- **Etudes de cas en sous-groupes** sur le cadre des sanctions et du pouvoir disciplinaire

- Se sensibiliser sur la Qualité de Vie au Travail et les Risques

Psycho-sociaux, notamment en télétravail : **échange collectif**

Durée: 3H30

Séquence 8 : Se projeter dans son rôle de manager

- Ateliers d'échanges et partages
- Séances de questions/réponses

Durée: 3H30

Clôture de la formation :

Elaboration du plan d'action personnel pour mise en œuvre en vue de la visioconférence de suivi collectif d'1 h à 45 jours.

Evaluation et remise de l'attestation de réalisation.

PROGRAMME : S'approprier le rôle de manager : outils et méthodes « formation mixte »

RESSOURCES ET OUTILS PEDAGOGIQUES

EN AMONT



- Tests, Quiz
 - Vidéos
- durée estimée à 30 mn

PENDANT



- Support PPT
- Activités pratiques : exercices, mises en situations Echanges entre pairs

EN AVAL



- 1 h de suivi collectif par visioconférence à 45 jours
- Retour d'expériences, apports notionnels
- Vidéos et/ ou études d'une durée de 30 min

MÉTHODES, FILMS ET SUPPORTS PÉDAGOGIQUES

- Formation « Actions » : aller de la prise de conscience à la mise en pratique.
- Ateliers et mises en pratiques sur vos cas réels.
- Partages d'expériences et de bonnes pratiques.
- Rédaction en groupe de documents fondateurs : pyramide de Maslow à distance, engagements de proximité, règles d'usage des outils.
- Mises en situation – filmées selon les besoins
- Vidéos en ligne sur notre plateforme sur le thème du Management, en lien avec la formation en présentiel.

MODALITES D'EVALUATION

- Autodiagnostic en amont de la formation.
- Définition de votre plan d'action managérial en suivant vos apprentissages.
- Quiz en fin de session de formation.
- Suivi collectif des participants par une visioconférence à 45 jours.
- Mesure des mises en pratique
- Sanction de la formation : remise d'une attestation de réalisation