

## PROGRAMME : Réussir ses entretiens professionnels « formation mixte »

### OBJECTIFS DE FORMATION

- ✓ Connaître les obligations réglementaires en matière d'entretien professionnel
- ✓ Distinguer l'entretien professionnel des autres entretiens RH
- ✓ Professionnaliser sa démarche dans la préparation et la conduite des entretiens professionnels
- ✓ Faire de l'entretien professionnel un outil de management et de gestion des compétences
- ✓ Comprendre l'intérêt et assurer le suivi de l'entretien
- ✓ Construire un parcours professionnel

### PUBLICS CONCERNÉS

- Toute personne amenée à conduire des entretiens professionnels dans le cadre de son activité

### PRÉ REQUIS

- Aucun

### DURÉE

- 1 jour soit 7 heures
- + 1 heure de suivi collectif à 45 jours par visioconférence
- Accès à la plateforme « **Activ'learning** » pendant 2 mois

### Avant les journées de formation en présentiel

**Questionnaire d'auto-positionnement (connaissance actuelle et besoins détaillés) 10 minutes**

**Vidéo : Comprendre l'entretien professionnel 4 minutes**

### Séquence 1 : Comprendre l'obligation et l'évolution de l'entretien professionnel

- Apports fondamentaux et notionnels 0H30
- Historique de la législation de l'entretien professionnel : réforme de 2014, loi « Avenir », ordonnances Macron  
**Mesure des acquis « Texte à trous »**
- La notion d'employabilité et du « bon poste »
- Les enjeux de l'entretien professionnel pour l'ensemble des acteurs : salariés, managers, DRH, Direction **Mind Mapping des enjeux et des intérêts de l'entretien professionnel**
- Quel usage de l'Entretien Professionnel pour l'Entreprise, la DRH, le manager et le salarié? **Le Défi des 120 secondes**
- Les ressources Externes (Outils de la Branche, OPCO, CEP, Observatoire) **Illustrations**

**Durée : 1H30**

### Séquence 2 : Préparer efficacement l'entretien professionnel

- Communiquer pour engager et mobiliser à la préparation de l'entretien par le collaborateur **Mises en situation avec feedback constructif**
- Soigner la préparation matérielle et documentaire –  
**Vidéo : L'entretien professionnel, vu par un manager**
- Se préparer à répondre au collaborateur et à échanger (connaissance stratégie, marché emploi interne, dispositifs de formation)  
**Atelier « Construire mon guide d'entretien »**

**Durée : 1H30**

## PROGRAMME : Réussir ses entretiens professionnels

« formation mixte »

### INTERVENANT(E)

- Consultant(e) en Ressources Humaines ayant réalisé et formé sur les Entretiens Annuels depuis plus de 10 ans

### DÉLAI D'ACCÈS

- **Formation Intra-entreprise :**  
Toutes nos formations sont réalisables à la date qui vous convient
- **Formation Inter-entreprises :**  
Consultez le calendrier joint ou connectez-vous sur notre site : [www.activpartners.com](http://www.activpartners.com)  
**Contactez-nous au :**  
01 44 72 86 85 Ou par mail : [inscription@activpartners.fr](mailto:inscription@activpartners.fr)

### TARIF

- Tarif inter-entreprises :
- Formation individualisée :
- Tarif intra-entreprise :

### ACCESSIBILITE

- La formation est accessible aux personnes handicapées sans discrimination. Pour toute demande particulière, des aménagements peuvent être mis en place pour accueillir, dans des conditions propices à leur réussite, les personnes en situation de handicap.



### Séquence 3 : Mener avec professionnalisme l'entretien professionnel

- La bonne posture Manager coach  
**Test « Ma posture en position d'écoute »**
- Les étapes clés
- L'état des lieux : le parcours professionnel et de formation, la montée en compétences, les compétences acquises, le potentiel, les talents, le projet ou perspective, la suite à donner
- Démarrer l'entretien - établir la relation, poser le cadre  
**Simulations**
- Conduire et mener les différentes étapes  
**Simulations**
- Argumenter et aider le collaborateur à prendre conscience de l'inadéquation entre souhait et réalité  
**Simulations filmées**
- Savoir conclure l'entretien et organiser la suite

Durée : 2H30

### Séquence 4 : Suivre et poursuivre l'entretien professionnel

- Organiser et suivre les différentes actions à mener ?
- Connaître les différents dispositifs de formation  
**Challenge Mission dispositifs formation : Proposer le bon dispositif de formation en fonction de la situation du collaborateur**
- Elaborer un parcours professionnel  
**Carte mentale de la construction d'un parcours professionnel**

Durée : 1H30

### Clôture de la formation :

Elaboration du plan d'action personnel pour mise en œuvre en vue de la visioconférence de suivi collectif d'1 h à 45 jours.

Evaluation et remise de l'attestation de réalisation.

## PROGRAMME : Réussir ses entretiens professionnels

### « formation mixte »

#### RESSOURCES ET OUTILS PEDAGOGIQUES

EN AMONT



- Auto-positionnement
- Vidéo

PENDANT



- Support PPT
- Activités pratiques, exercices, mises en situation
- Échanges entre pairs

EN AVAL



- 1 h de suivi collectif par vidéoconférence à 45 jours
- Test : évaluer son assertivité
- Retours d'expériences
- Bibliographie
- Infographie Entretien professionnel : ce qu'il faut éviter 10 minutes

#### MÉTHODES, FILMS ET SUPPORTS PÉDAGOGIQUES

- Texte à trou
- Carte mentale
- Vidéo
- Ateliers d'entraînement à la conduite d'entretien
- Tests
- Mises en situation avec feedback constructif
- Carte mentale
- Défi 120 secondes sur la mise en place des indicateurs de mesure
- Partages d'expériences et de bonnes pratiques après chaque atelier/exercice

#### MODALITES D'EVALUATION

- Définition de votre plan d'action managérial en suivant vos apprentissages.
- Quiz en fin de session de formation.
- Suivi collectif des participants par une visioconférence à 45 jours.
- Mesure des mises en pratiques
- **Sanction de la formation** : remise d'une attestation de réalisation