



## PROGRAMME : ECRIRE POUR LE WEB

### OBJECTIFS DE FORMATION

- Comprendre le fonctionnement des moteurs de recherche.
- S'appuyer sur des outils en ligne pour maximiser l'efficacité de ses publications.
- Optimiser votre stratégie en suivant des méthodes de rédaction et de publication éprouvées.

### PUBLICS CONCERNES

Responsables de marketing/communication et leurs collaborateurs.

### PRE REQUIS

Aucun

### DUREE : 1 Journée

Formule présentielle :  
1 journée soit 7 heures + 1  
Heure de suivi par  
webconférence à 45 jours  
du stage

## Programme détaillé :

### Intégrer les enjeux du référencement

Comprendre l'évolution des moteurs de recherche : changement des critères utilisés par les algorithmes au fil du temps.  
Focus sur Google (Google Panda, Pigeon, etc.).  
Découvrir l'évolution des usages des internautes sur internet et sur les moteurs de recherche, notamment avec l'avènement du web 2.0.  
Connaître les outils disponibles pour évaluer les centres d'intérêt des internautes, la concurrence et la pertinence de publier du contenu sur un sujet en particulier.

Identifier ses axes de publication :

- Définir des mots-clés et/ou expressions-clés à reprendre dans le contenu.
- Sélectionner des outils de contrôle d'efficacité du contenu rédigé par rapport à la stratégie de référencement.

### Elaborer votre stratégie éditoriale

Comprendre l'importance du marketing de contenu et réaliser son omniprésence dans le web d'aujourd'hui.  
Décrypter le fonctionnement d'une campagne et identifier les atouts pour l'entreprise.  
Maîtriser les risques de la publication d'informations sur internet.  
Elaborer votre ligne éditoriale en définissant des profils de lecteurs ou clients détaillés (« persona »).  
Construire un planning éditorial pour des publications ciblées et variées.  
Identifier les outils pour simplifier la publication, créer une récurrence et démultiplier les résultats : auto-répondeurs et plateforme de gestion des réseaux sociaux.

### Décupler l'impact des articles

Rédiger en respectant les règles de publication

- Soigner le titre pour susciter l'intérêt et le partage.
- Respecter la hiérarchie dans le corps du texte.
- Opter pour un style direct et directif.
- Utiliser la redondance pour un référencement optimal.

Choisir la méthode pour construire la structure de ses textes.  
Soigner l'ergonomie pour la lecture sur site, smartphone.  
Miser sur les visuels grâce aux banques d'images et les personnaliser avec les plateformes de création d'image.  
Optimiser l'impact sur les réseaux sociaux en connaissant les ressorts du partage et en utilisant la publicité ciblée.

*Bâtir votre plan de progression en vue du suivi post formation.*

## PROGRAMME : ECRIRE POUR LE WEB

### INTERVENANT

Consultant en  
webmarketing et e-  
prospection, 20 ans  
d'expérience

### DELAI D'ACCES

**Formation Intra-entreprise :**  
Toutes nos formations sont  
réalisables à la date qui vous  
convient

**Formation Inter-entreprise :**  
Consultez le calendrier joint ou  
connectez-vous sur notre  
site. [www.aktivpartners.com](http://www.aktivpartners.com)

**Contactez-nous au :** 01 44 72  
86 85

Ou par mail :  
[inscription@aktivpartners.fr](mailto:inscription@aktivpartners.fr)

### TARIF

**Tarif inter-entreprise :** 610€  
HT

**Formation individualisée :**  
1350€ HT/ jour

**Tarif intra-entreprise :** Devis  
sur mesure, nous contacter

### ACCESSIBILITE

La formation est accessible aux  
personnes handicapées sans  
discrimination. Pour toute  
demande particulière, des  
aménagements peuvent être  
mis en place pour accueillir,  
dans des conditions propices à  
leur réussite, les personnes en  
situation de handicap.



### Programme détaillé :

#### METHODES FILMS ET SUPPORTS PEDAGOGIQUES

Pragmatique, opérationnelle, interactive.  
Exercices pratiques et études de cas .

#### MODALITES D'EVALUATION

Test amont.

Test final.

Remise d'une attestation de compétences en fin de  
formation.

## ATOUT +

Chaque participant repart avec  
un plan d'actions pour une mise  
en application immédiate.