



PROGRAMME : DEVELOPPER UNE POLITIQUE RH AU SERVICE DE LA STRATEGIE DE L'ENTREPRISE

OBJECTIFS DE FORMATION

- Comprendre la place de la GPEC dans la stratégie d'entreprise.
- Connaître le cadre légal de la mise en œuvre d'une politique de GPEC.
- Repérer les différents leviers pour réussir sa politique de GPEC.
- Construire une politique de recrutement efficace.
- Mettre en œuvre une rémunération prenant en compte la situation de l'Entreprise et la fidélisation des collaborateurs.

PUBLICS CONCERNES

Dirigeants TPE/PME, Gérants,
R.R.H,
Responsables du
Développement R.H

PRE REQUIS

Aucun

DUREE : 2 jours

2 jours soit 14 Heures + 1
heure de visioconférence à 45
jours du stage + un accès à la
plateforme collaborative
pendant 3 mois.

Programme détaillé :

Connaître le dispositif de Gestion Prévisionnelle des Emplois et des Compétences (GPEC)

Identifier le schéma global d'un dispositif de GPEC.
Connaître les points clés des obligations légales en matière de GPEC.

Anticiper l'évolution des métiers : sensibles, émergents, nouveaux métiers.

Suivre les indicateurs clés de la gestion des Ressources Humaines.

Savoir repérer les publics sensibles dans votre entreprise: personnes handicapés, métiers à pénibilité, séniors...

Construire une politique de recrutement efficace

Définir les processus : de la préparation à l'embauche finale.

Les différents sourcings et le suivi du ROI,
Les outils pour sécuriser le déroulé du recrutement,
Réussir l'intégration des nouveaux collaborateurs.

Définir la formation professionnelle adaptée

Connaître les obligations de l'employeur en matière de formation professionnelle continue suite à la réforme 2014,

Prendre en compte les apports de la loi REBSAMEN et EL KHOMRI,

Les enjeux pour l'employeur et pour le salarié,
Les différents dispositifs de formation,

Les aspects financiers, qualitatifs et administratifs.

Comprendre les intérêts et enjeux pour tous les acteurs,
Se doter des outils d'évaluation annuelle : grilles d'entretiens,

Pratiquer entretien annuel et entretien professionnel.

Organiser le processus de passation des entretiens, suivi et exploitation des remontées.



PROGRAMME : DEVELOPPER UNE POLITIQUE RH AU SERVICE DE LA STRATEGIE DE L'ENTREPRISE

INTERVENANT

Conseil en Ressources Humaines, 30 ans d'expérience en entreprise.

DELAI D'ACCES

Formation Intra-entreprise :

Toutes nos formations sont réalisables à la date qui vous convient

Formation Inter-entreprise :

Consultez le calendrier joint ou connectez-vous sur notre site. www.activpartners.com

Contactez-nous au : 01 44 72 86 85

Ou par mail :

inscription@activpartners.fr

TARIF

Tarif inter-entreprise : 1140€

HT

Formation

individualisée: 1350€ HT/jour

Tarif intra-entreprise : Devis sur mesure, [nous contacter](#)

ACCESSIBILITE

La formation est accessible aux personnes handicapées sans discrimination. Pour toute demande particulière, des aménagements peuvent être mis en place pour accueillir, dans des conditions propices à leur réussite, les personnes en situation de handicap.



Programme détaillé :

Mettre en œuvre une rémunération prenant en compte la situation de l'Entreprise et la fidélisation des collaborateurs

Les caractéristiques d'un système de rémunération
Les grilles de salaire, la classification et la politique salariale.

Les avantages sociaux.

Bâtir votre plan de progression en vue du suivi post formation.

METHODES, FILMS ET SUPPORTS PEDAGOGIQUES

Pragmatique, opérationnelle, interactive. Vidéo « La Nouvelle

Réforme Professionnelle », « le CPF en 3 minutes ».

Exercices pratiques et études de cas.

Intégration des derniers textes législatifs.

MODALITES D'EVALUATION

Test amont.

Test final.

Remise d'une attestation de compétences en fin de formation.