



PROGRAMME : REALISER DES SUPPORTS DE FORMATION INNOVANTS

OBJECTIFS DE FORMATION

- Connaître les différents types de documents pédagogiques : présentations, documentations, fiches pratiques, tests..
- Définir les contenus de ces documents sur le fond et la forme.
- Concevoir les supports de formation.
- Connaître les logiciels de conception et de présentation pour passer du papier au digital.

PUBLICS CONCERNES

Formateurs et consultants désireux de perfectionner leurs pratiques.

PRE REQUIS

Formateurs et consultants en charge de déployer et d'animer des programmes de formation.

DUREE : 2 jours

14 Heures en présentiel +
1H de suivi par
Webconférence à 45 jours.

Programme détaillé :

Recenser les différents types de documents pédagogiques

La documentation pour le formateur : scénario pédagogique, manuel intervenant, diaporamas, fiches d'activités pédagogiques.

La documentation pour les participants : mémos, supports d'aide à la prise de notes ou de suivi post-formation.

Définir les contenus de ces documents : le fond et la forme.

Bâtir le scénario pédagogique détaillé.

Identifier les principales activités pédagogiques à créer.
Définir le type de support : fiches, activités de découverte, tests...

Choisir le mode des supports : mode papier ou digital.

Concevoir des supports de formation innovants

Comment formaliser vos documents pédagogiques (charte graphique, charte rédactionnelle) ?

Bâtir le chemin de fer de la présentation.

Connaître les règles de mise en page des documents visuels (fondements de l'édition et de l'imprimerie).

Vérifier la lisibilité du texte (message, typographies, iconographie, illustrations), les transitions et les enchaînements, le traitement des couleurs, niveaux de lecture (symbolique, objectif...), le sens de lecture, l'organisation du contenu (répétitions, redondances...).



PROGRAMME : REALISER DES SUPPORTS DE FORMATION INNOVANTS

INTERVENANT

Consultant en Pédagogie, 15 ans de création pédagogique et expérience du e-learning.

DELAI D'ACCES

Formation Intra-entreprise :

Toutes nos formations sont réalisables à la date qui vous convient

Formation Inter-entreprise :

Consultez le calendrier joint ou connectez-vous sur notre site www.activpartners.com

Contactez-nous au : 01 44 72 86 85

Ou par mail :

inscription@activpartners.fr

TARIF

Tarif inter-entreprise :

1140€ HT

Formation individualisée :

1350€ HT/ jour

Tarif intra-entreprise : Devis sur mesure, nous contacter

ACCESSIBILITE

La formation est accessible aux personnes handicapées sans discrimination. Pour toute demande particulière, des aménagements peuvent être mis en place pour accueillir, dans des conditions propices à leur réussite, les personnes en situation de handicap.



Programme détaillé :

Comment créer les différents documents ?

Les logiciels auteurs

Connaître les logiciels de conception et de présentation (exemple et démonstration du logiciel auteur Publisher)

Démonstration de réalisation quiz, aides - mémoire.

Choisir le mode de diffusion des ressources : du support papier au Digital-learning.

Démonstrations et ateliers pratiques de réalisation

METHODES, FILMS ET SUPPORTS PEDAGOGIQUES

Méthodes actives et participatives

Exposés, démonstrations.

Nombreux ateliers de création.

Travaux pratiques

MODALITES D'EVALUATION

Test amont.

Test final.

Remise d'une attestation de compétences en fin de formation.